

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
Școala Gimnazială Nr.1 Gherla  
Loc.Gherla, Str. Liviu Rebreanu nr.27, județul Cluj  
e-mail: [scoala1.gherla@gmail.com](mailto:scoala1.gherla@gmail.com)  
telefon/fax:0264241837

NR. 1389/ 16. 09. 2024

## **RAPORT DE ACTIVITATE -PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**



**Prezentat în 19.09.2024 în C.P.**

**Validat în 19.09.2024 în C.A .**

## **DATE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE**

**1. Denumirea unității de învățământ - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1**

**2. Adresa: Str. Liviu Rebreanu Nr.27, Cod 405300, Gherla, Județul Cluj**

**3. Telefon: 0264 – 241837, fax: 0264 – 241837**

**4. E-mail: [scoala1gherla@yahoo.com](mailto:scoala1gherla@yahoo.com)/[scoala1.gherla@gmail.com](mailto:scoala1.gherla@gmail.com)**

**5. Limba de predare: română**

**6. Mediul în care funcționează: URBAN**

**7. Tipul școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ**

**8. Forma de învățământ: ZI**

**9. Forma de proprietate: PUBLICĂ**

*„O educație bună este izvorul întregului bine în lume” (I. Kant)*

## **MISIUNEA Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla**

*Școala noastră urmărește:*

- 1.Satisfacerea nevoilor de cunoaștere ale fiecărui elev, pentru a se simți competent în a utiliza informația, pentru a fi deschis spre schimbare și învățare, spre a respecta valorile unei societăți democratice.*
- 2. Creșterea eficienței și calității procesului de învățământ în vederea pregătirii unor elevi cu șanse reale în afirmarea și evoluția lor ulterioară, pe fondul unei societăți în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanței.*
- 3. Asigurarea unui climat de stimulare și motivare a dorinței cadrelor didactice de a se perfecționa continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.*
- 4.Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulat, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, care desăvârșește formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.*

## **VIZIUNEA Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla**

*Școala Gimnazială Nr. 1 Gherla este o școală competitivă, cu o activitate performantă, bazată pe profesionalism, civilizație, modernism și siguranță, în care activează un grup socio-profesional caracterizat prin competență, eficiență și flexibilitate, într-o societate în continuă dezvoltare.*



## CADRU LEGISLATIV ÎN VIGOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024:

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE -Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023

-O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior

-Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației

-Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

-H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației

-O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare

-O.M.E.C. nr. 6106/2020, Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare

-O.M.E.C. nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

-O.M.E.C. nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

-O.M.E. nr. 3239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național Cadru de referință al Curriculumului

-O.M.E. nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii O.M.E. nr. 6223/4.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

-O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar modificat și completat prin O.M.E.C. nr. 4303/2020 și prin O.M.E. nr. 3713/2021

-Ordinul M.E.C.I nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte

-Ordin M.E.N. nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143 / 2011 -O.M.E. nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023

– 2024 -Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice; Instrucțiunea nr. 1/16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9

– Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial a entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 -Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar

-O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevilor

-Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N. (O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie, Curriculum pentru învățământ primar; O.M.E.N nr. 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII, Ordinul nr.1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului „A doua șansă”, O.M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală” / O.M.E.N. nr. 4802/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”.)

-O.M.E. nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023 – 2024

-O.M.E. nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2023 – 2024.

-5/30 GUVERNUL ROMÂNIEI -Guvernul României – Programul de guvernare 2020 – 2024, Coaliția pentru reziliență, dezvoltare și prosperitate -Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale (suplimentul gratuit de hrană, ”Laptele și cornul”, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele I-VIII; manuale gratuite pentru învățământul obligatoriu; rechizite școlare gratuite pentru elevii din clasele I-VIII cu venituri mici; burse sociale;

-Strategia națională ”ROMÂNIA EDUCATĂ” (2018-2023) -Planul Național de Redresare și Reziliență

– PNRR -Planul național cadru de acțiune pentru siguranța școlară -Planul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar – PNRAS. DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

-Fonduri europene: Acord de parteneriat 2021 – 2027

-Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007

-Programul ”Europa Creativă” (2021 – 2027) -Planul de acțiune pentru educație digitală (2021 – 2027).

## **ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

Au fost create premisele pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa și colaborarea precum și aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului. Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale. Fiecare membru al echipei manageriale a avut responsabilități bine definite, dar în același timp a avut posibilitatea de a colabora cu ceilalți membrii, astfel încât fiecare activitate proiectată și desfășurată să poată să își atingă obiectivele pentru care a fost concepută. Dintre preocupările noastre nu au fost excluse nici celelalte cadre didactice, oferindu-le tuturor posibilitatea să se afirme și să se implice în aceeași măsură în activitatea de îndrumare și dezvoltare a elevilor ca personalități.

Totodată, Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului interior, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și de implicare în problemele comunității, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie. S-a oferit posibilitatea tuturor cadrelor didactice și elevilor din cadrul școlii noastre să-și valorizeze ideile, să inițieze proiecte educative, să concentreze linii și finalități, dar în egală măsură să creioneze perspective pentru perioada următoare.

Documentele de proiectare manageriale strategice și operaționale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Cluj și au fost întocmite pe baza documentelor de evaluare și diagnoză și de proiectare. Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ s-a realizat prin:

a) Documente de evaluare și diagnoză: - Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2023 – 2024;

- Documente de raportare financiar-contabilă;

- Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

b) Documente de proiectare:

- Elaborarea Programului managerial anual pentru anul 2023 - 2024;

- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) și Regulamentul intern (RI) care a fost dezbătut în CP și aprobat în CA;

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023 – 2024 au fost emise decizii interne pentru numirea:

a) Consiliului de administrație;

b) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

c) Responsabilului cu dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

d) Comisiilor cu caracter permanent:

i. Comisia pentru curriculum;

ii. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

iii. Comitetul de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;

iv. Comisia pentru controlul managerial intern;

v. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

e) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

i. Comisia pentru elaborarea orarului;

ii. Comisia pentru elaborarea / actualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern; iii.

Comisia pentru elaborarea / actualizarea Planul de Dezvoltare Instituțional - P.D.I.

iv. Comisia pentru promovarea imaginii școlii;

v. Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;

Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, rechizitelor și a altor forme de sprijin financiar, primirea, gestionare și distribuirea fructelor, legumelor și produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României, angajări, admitere, corigențe etc.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- i. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct, responsabil C.E.A.C și responsabili arii curriculare;
- ii. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- iii. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- iv. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- v. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
- vi. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- i. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- ii. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar - contabil;
- iii. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor; 8/30
- iv. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției. Deficiența majoră constatată în activitatea de monitorizare și control a fost implicarea redusă a membrilor comisiei de curriculum în asistența la ore și evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectiv monitorizarea respectării acestora. Dintre cauzele posibile pentru această disfuncționalitate au fost identificate următoarele: lipsa unei motivații materiale pentru activitatea la nivelul comisiilor, lipsa de experiență managerială.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților cității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților organizației sindicale, Consiliului Local, Primăriei Municipiului Gherla , Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliului Consultativ al Elevilor .
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Consultativ al Elevilor, Consiliul Reprezentativ al părinților.

- Colaborare cu: „D.G.A.S.P.C” GHERLA, FIZEȘU –GHERLII, Inspectoratul de Poliția Județean Cluj, Poliția Municipiului Gherla , Agenția Națională Antidrog ,Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Cluj Napoca
- acțiuni comune pentru frecvența la cursuri;
- elevi aflați în pericol de abandon școlar ;

Una din preocupările prioritare a reprezentat-o asigurarea condițiilor propice desfășurării olimpiadelor școlare pe discipline, verificarea gradului de dezvoltare a competențelor de comunicare, de scriere- citire și înțelegere a textului, testarea abilităților de calcul matematic ale elevilor cl. II, IV, VI, a VIII-a, sporirea calității performanțelor școlare ale elevilor din clasa a VIII-a la Evaluarea națională 2024.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- *Pregătirea suplimentară a elevilor, activități organizate sub formă de cercuri săptămânale, prin ore special planificate la clasă, sesiuni speciale de pregătire intensivă*
- *Înainte fazelor locale și județene ale olimpiadelor pe discipline*
- *sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului în perioada premergătoare evaluărilor naționale;*
- *Administrarea unor simulări la clasele terminale, în vederea sprijinirii performanțelor la evaluările naționale. Rezultatele testării au fost valorificate în particularizări ale curriculumului (planificări, programe recuperatorii etc.) și în pregătirea finală a elevilor cl. a VIII-a , pentru examene;*

**Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1. 09. 2023-31. 08. 2024**

**Activitatea s-a desfasurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea urmatoarelor obiective:**

## **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) .
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii E.N. și a concursurilor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

## **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal)
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;

## **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea anexelor contractelor individuale de muncă și fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului și pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024 (tot personalul didactic a obținut calificativul F.B.)

## **4. PARTENERIATE SI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

## **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Asigurarea, dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

## **6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

# ANALIZA ACTIVITĂȚII

## 1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2023-2024, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

### CICLUL PRIMAR

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi veniți	Nr. elevi plecați	Rămăși la sfârșitul anului școlar 2023-2024	Promovați la sfârșitul cursurilor anului școlar 2023-2024	Promovați cu medii			Corigenți				situații neîncheiate	Nr. elevi repe-tenți	Nr. elevi promovați la data de 31.08.2024
						5-6.99 (S)	7-8.99 (B)	9-10 (FB)	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.			
CP A	30	-	-	30	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
I A	13	-	-	13	13	7	0	6	-	-	-	-	-	-	13
I B	27	-	1	26	26	1	4	21	-	-	-	-	-	-	26
II A	22	-	1	21	19	3	9	7	-	-	-	2	-	2	19
II B	29	-	-	29	24	0	2	22	-	-	-	2	3	5	24
III A	27	-	2	25	24	3	6	15	-	-	-	1	-	1	24
III B	30	-	1	29	29	3	7	19	-	-	-	-	-	-	29
IV A	33	-	3	30	25	2	13	10	-	-	-	2	3	5	25
<b>Total</b>	<b>211</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>203</b>	<b>190</b>	<b>19</b>	<b>41</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>190</b>
CPA- SBS	26	-	-	26	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26
CP B-SBS	23	-	1	22	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22
CP C-SBS	26	-	-	26	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26
I A SBS	30	1	-	31	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31
I B SBS	30	1	-	31	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31
II SBS	29	1	1	29	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29
III SBS	27	1	-	28	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
IV SBS	29	-	1	28	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
<b>Total</b>	<b>220</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>221</b>	<b>221</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>221</b>
<b>Total primar</b>	<b>431</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>424</b>	<b>411</b>	<b>19</b>	<b>41</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>421</b>

Total nr elevi din ciclul primar: 424 din care promovați 411 în procent de **96,70%**

**CICLUL GIMNAZIAL**

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi veniți	Nr. elevi plecați	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați la sfârșitul cursurilor anului școlar 2023-2024	Promovați cu medii			Corigenți				situații neîncheiate	nr. total elevi repețenți	Nr. elevi promovați la data de 31.08.2023
						5-6.99 (S)	7-8.99 (B)	9-10 (FB)	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.			
<b>V A</b>	27	1	1	27	26	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	-	-	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
<b>V B</b>	18	-	3	15	15	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	-	-	-	-			<b>15</b>
<b>V C</b>	26	2	2	26	24	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	-	-	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>24</b>
<b>VI A</b>	19	-	-	19	18	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>18</b>
<b>VI B</b>	22	-	-	22	19	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	-	-	-	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>19</b>
<b>VI C</b>	24	-	3	21	21	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	-	-	-	-	-	-	<b>21</b>
<b>VII A</b>	22	-	1	21	20	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	-	-	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>20</b>
<b>VII B</b>	25	1	-	26	23	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	-	-	<b>1</b>	-	<b>1</b>	<b>25</b>
<b>VII C</b>	25	-	-	25	21	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>23</b>
<b>VIII A</b>	20	-	1	19	15	-	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	-	-	-	-	-	<b>18</b>
<b>VIII B</b>	19	-	-	19	17	-	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-	<b>19</b>
<b>VIII C</b>	22	-	-	22	16	-	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
<b>TOTAL</b>	<b>269</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>262</b>	<b>235</b>	<b>3</b>	<b>97</b>	<b>135</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>250</b>

După perioada de corigențe avem repețenți din care 25 provin din nepromovarea la mai mult de 3 discipline și cu note mai decât nota 6 și calificativul I acordate pentru număr foarte mare de absențe nemotivate. Precizăm că 15 elevi din ciclul gimnazial au promovat examenul de corigență sesiunea iulie 2024 și nici un elev nu s-a prezentat la sesiunea de încheiere a situație școlare pentru anul școlar 2023-2024, în perioada 1 -5 iulie 2024.

**PROCENTUL DE PROMOVABILITATE LA NIVELUL CICLULUI GIMNAZIAL ESTE DE: 86,69%**

Se constată o scădere semnificativă a numărului de elevi repetenți față de anul precedent și anume de la 48 la 25 de elevi , dar nu avem o creștere a procentului de promovabilitate la nivelul ciclului gimnazial, doar la nivelul ciclului primar conform datelor statistice din tabelul următor:

An școlar	Nivel	PROCENTUL DE PROMOVABILITATE
2021-2022	Primar	92,27 %
2022-2023	Primar	93,85 %
2023-2024	Primar	<b>96,70%</b>
2021-2022	Gimnazial	94,69 %
2022-2023	Gimnazial	91,51 %
2023-2024	Gimnazial	<b>89,69%</b>

### RAPORT DE ANALIZĂ COMPARATIVĂ CU REZULTATELE OBTINUTE LA SIMULĂRI ȘI EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2024 –

La evaluare au participat elevii înscriși în clasele a VIII a și anume :

Număr elevi clasa a VIII-a Școala Gimnazială Nr.1 Gherla	Număr elevi clasa a VIII-a participanți la Evaluare Națională 2024	Limba și literatura română	Matematică
48	47	47	47
Promovabilitate	91,48%	95,74%	85,10%

Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului școlar până la organizarea simulării ,atât prin pregătire suplimentară cât și prin activitate diferențiată cu elevii la clasă la disciplinele matematică și limba română .În lunile decembrie 2023 , martie, aprilie și mai 2024 au avut loc simulari la nivel școlii,iar în luna februarie 2024 a avut loc simularea examenului la nivel national.



<b>Matematică</b>	60 elevi și 2 absenți	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	Promovabilitate <b>51,72%</b>	<b>48,27%</b>	<b>15,51%</b>	<b>15,51%</b>	<b>10,34%</b>	<b>8,62%</b>	<b>0,01%</b>	<b>0%</b>
<b>Media: 5,08</b>								
<b>NOTE –medie Evaluare Naționale 2024</b>	<b>58 elevi participanți la ambele probe în procent de 96,66%</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Media : 5,88</b>	Promovabilitate <b>63,79%</b>	<b>36,20%</b>	<b>15,51%</b>	<b>17,24%</b>	<b>13,79%</b>	<b>12,06%</b>	<b>5,17%</b>	<b>0%</b>

### DISCIPLINA: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Clasa	Note între 1,-1,99	Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Note de 10	Media clasei
Cls. VIII A	0	0	1	0	6	3	2	4	2	0	<b>6,93</b>
Cls. VIII B	0	0	0	1	5	4	3	5	1	0	<b>6,95</b>
Cls. VIII C	0	2	3	4	2	2	1	3	4	0	<b>6,07</b>
<b>Total Promovabilitate 81,03%</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>6.63</b>

### DISCIPLINA: MATEMATICĂ

Clasa	Note între 1,-1,99	Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Note de 10	Media clasei
Cls. VIII A	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4,99</b>
Cls. VIII B	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,38</b>
Cls. VIII C	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,88</b>
<b>Total Promovabilitate- 51,72%</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5,08</b>

## REZULTATELE OBTINUTE ÎN URMA EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2024-IULIE 2024

Promovabilitatea la Examenul de Evaluare Națională de la Școala Gimnazială Nr.1 Gherla după contestații este de **91,48** cu o medie de **7,30**.

Cele mai bune rezultate au fost obținute de către următorii elevi:

**Locul 1. Căținean Janis Richard -9,75**( nota 10 la disciplina matematică –singura notă de zece la nivelulul orașului Gherla și cea mai mare notă la nivelul orașului Gherla)

**Locul 2. Balint Oana-Maria -9,60**

**Locul 3. Roman Raul Andrei și Boca Dragoș Andrei -9,47**

Promovabilitate la disciplina limba și literatura română : 95,74% cu o medie de 7,58 (10 medii peste nota 9 și 9 medii peste nota 8, 13 medii peste nota 7).

Promovabilitate la disciplina Matematică : 85,10% cu o medie de 7,02 (1 medie de 10, 9 medii peste nota 9 și 9 medii peste nota 8, 8 medii peste nota 7)

Rezultatele obținute de elevii Școli Gimnaziale Nr.1 Gherla sunt prezentate în continuare:

Număr elevi clasa a VIII-a Școala Gimnazială Nr.1 Gherla	Număr elevi clasa a VIII-a participanți la Evaluare Națională 2024	Limba și literatura română	Matematică
<b>48</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>
<b>Medie</b>	<b>7,30</b>	<b>7,58</b>	<b>7,02</b>
<b>Promovabilitate</b>	<b>91,48%</b>	<b>95,74%</b>	<b>85,10%</b>

Disciplina	Nr. lucrări	Intervale de notare							
		3-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10
Limba și literatura română Media: 7,58	48 elevi și 1 absent	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
	Promovabilitate <b>95,74%</b>	-	<b>6,38%</b>	<b>8,51%</b>	<b>17,02%</b>	<b>27,65%</b>	<b>19,14%</b>	<b>21,27%</b>	-

<b>Matematică</b>	48 elevi și 1 absent	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Media: 7,02</b>	Promovabilitate <b>85,10%</b>	<b>6,38%</b>	<b>8,51%</b>	<b>10,63%</b>	<b>21,27%</b>	<b>19,14%</b>	<b>21,27%</b>	<b>10,63%</b>	<b>2,13%</b>
<b>NOTE – medie Evaluare Naționale 2024</b>	47 elevi participanți la ambele probe în procent de 97,91%	-	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	-
<b>Media : 7,30</b>	Promovabilitate <b>91,48 %</b>	-	<b>8,51%</b>	<b>12,76%</b>	<b>23,4%</b>	<b>17,02%</b>	<b>19,14%</b>	<b>19,14%</b>	-

### DISCIPLINA: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

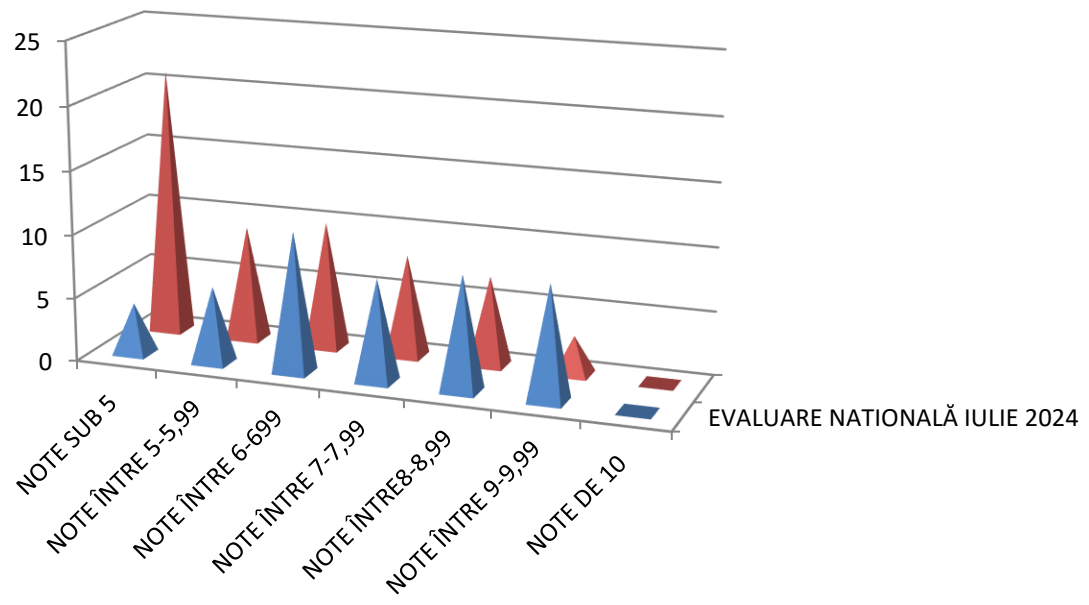
Clasa	Note între 1,-1,99	Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Note de 10	<b>Media clasei</b>
Cls. VIII A- Promovabilitate 100%	-	-	-	-	1	4	3	3	4	0	<b>7,78</b>
Cls. VIII B- Promovabilitate 100%	-	-	-	-	2	1	9	2	3	0	<b>7,64</b>
Cls. VIII C- Promovabilitate -80 %	-	-	-	3	1	2	2	4	3	0	<b>7,30</b>
<b>Total Promovabilitate 95,74%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>7,58</b>

**DISCIPLINA: MATEMATICĂ**

Clasa	Note între 1,-1,99	Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Note de 10	Media clasei
Cls. VIII A Promovabilitate - 86,66 %	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7,08</b>
Cls. VIII B Promovabilitate- 83,35%	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6,91</b>
Cls. VIII C Promovabilitate-86,66%	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7,07</b>
<b>Total</b> <b>Promovabilitate- 85,10%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7,02</b>

**Statistica pe medii/clase - EVALUARE NAȚIONALĂ 2024**

Clasa	Note între 1,-1,99	Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Note de 10	Media clasei
Cls. VIII A Promovabilitate - 86,66 %	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7,43</b>
Cls. VIII B Promovabilitate - 94,11%	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7,28</b>
Cls. VIII C Promovabilitate-86,66%	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7,18</b>
<b>Total</b> <b>Promovabilitate- 91,48 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>7,30</b>



■ EVALUARE NATIONALĂ IULIE 2024  
■ SIMULARE EVALUARE NATIONALĂ FEBRUARIE 2024

**PLAN DE MĂSURI PENTRU  
AMELIORAREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ**

<b>NR. CRT</b>	<b>OBIECTIVE EDUCATIONALE</b>	<b>MĂSURI/ACȚIUNI PENTRU REALIZARE</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE EVALUARE</b>
1.	Analiza <b>progresului școlar</b> al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul școlarității cu cele de la evaluările naționale.	Administrarea testelor inițiale după modele elaborate de CNE și analiza rezultatelor prin identificarea deficiențelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale.  Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: - note testare inițială -medie anuală; - medie anuală - nota obținută la Examenul de Evaluare Națională	prof. de matematica prof.de limba română	septembrie  Pe tot parcursul anului școlar	Testele inițiale, interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale.  Analize comparative
2.	<b>Parcurgerea integrală a programei școlare</b> în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.	prof. de matematica prof.de limba română	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice
3.	<b>Tratarea diferențiată</b> și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor. Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.	prof. de matematica prof.de limba română	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate
4.	Asigurarea unui <b>program de activități remediale/pregătire</b>	Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina matematica.	prof. de matematica	Săptămânal	Orarul de pregătire suplimentară

	eficiență a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplina matematică.	Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	prof.de limba română		Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.
5.	<b>Monitorizarea frecvenței</b> elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive.	prof. de matematica prof.de limba română	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară  Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară
6.	<b>Asigurarea unei bune colaborări cu familia</b>	Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră	prof. de matematica prof.de limba română	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la ședințele cu părinții Note informative către părinți

Profesorul de matematică își va întocmi un portofoliu pentru Evaluarea Națională 2025 care cuprinde:

- programa pentru Evaluarea Națională și modele de subiecte;
- materiale ajutătoare;
- mediile elevilor din anii școlari trecuți;
- graficul de pregătire suplimentară/ remedială;
- **rezultate la simulări, concluzii, propuneri.**

## 2. FRECVENȚA ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 CICLUL PRIMAR

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Nr.total absențe	Nr. total de absențe nemotivate	Învățător/ profesori învățământ primar
CP A	30	30	4	0	MAROȘAN ELENA
I A	13	13	480	111	MUREȘAN CARMEN OFELIA
I B	27	26	566	167	OLTEAN RODICA
II A	22	21	1115	20	RUS IOAN
II B	29	29	1968	1948	HĂRAN DANIELA
III A	27	25	768	0	DRAGOȘ RALUCA
III B	30	29	698	0	MĂLUȚAN NICOLETA
IV A	33	30	1868	1603	SABO IONELA MIRELA
<b>Total</b>	<b>211</b>	<b>203</b>	<b>7467</b>	<b>3849</b>	
CP A - SBS	26	26	722	0	PRODAN ALINA MARIA HARANGUȘ MARIETA EMILIA
CP B -SBS	23	22	248	165	GĂDĂLEAN ROXANA STUPAR MIRIAM PRISCILLA
CP C SBS	26	26	251	56	GUȚĂ LILIANA DANIELA MUREȘAN CARMEN GABRIELA
I A SBS	30	31	399	0	MORAR ALINA IULIA FECHETE DENISA COSMINA
I B SBS	30	31	170	0	BUNEA RALUCA NEAMȚ RUS LUCIA
II SBS	29	29	266	0	TÎNȚAȘ ADELINA/ NICULA ANDREEA
III SBS	27	28	92	0	COST LIVIA ELISABETA/ BUTUR IONELA
IV SBS	29	28	<b>277</b>	<b>0</b>	CHEȚA LIDIA/POP IOANA ANCA
<b>Total</b>	<b>220</b>	<b>221</b>	<b>2425</b>	<b>221</b>	-
<b>TOTAL PRIMAR</b>	<b>431</b>	<b>424</b>	<b>9892</b>	<b>4070</b>	-

**NR. ABSENȚE /ELEV CICLUL PRIMAR TRADITIONAL**  
**7467: 203= 36,78 ABSENȚE/ELEV**  
**NR. ABSENȚE NEMOTIVATE/ELEV CICLUL PRIMAR TRADITIONAL**  
**3849 : 203 = 18,96 ABSENȚE/ELEV**  
**NR. ABSENȚE /ELEV CICLUL PRIMAR ALTERNATIVA STEP BY STEP**  
**2425 : 221 = 10,97 ABSENȚE/ELEV**  
**NR. ABSENȚE NEMOTIVATE/ELEV CICLUL PRIMAR ALTERNATIVA STEP BY STEP**  
**221: 221=1 ABSENȚĂ/ELEV**  
**NR. ABSENȚE /ELEV CICLUL PRIMAR**  
**9892 : 424 = 23,33 ABSENȚE/ELEV**  
**NR. ABSENȚE NEMOTIVATE/ELEV CICLUL PRIMAR**  
**4070: 424 = 9,59 ABSENȚE/ELEV**

**FRECVENȚA ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**  
**CICLUL GIMNAZIAL**

Nr. Crt.	Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Nr.total absențe	Nr. total de absențe nemotivate	DIRIGINTE
1.	a V-a A	27	27	1199	248	BANDI GABRIEL
2.	a V-a B	18	15	993	45	ANDACS TIMEA ELIZA
3.	a V-a C	26	26	2668	1150	SUCIU IULIA
4.	a VI-a A	19	19	1263	5	MARIAN MARIUS
5.	a VI-a B	22	22	2120	748	PRODAN AUREL ANDREI
6.	a VI -a C	24	21	1143	36	JURCĂ IOANA ADRIANA
7.	a VII-a A	22	21	3387	308	BANYAI BEATRIX
8.	a VII-a B	25	26	1581	2	ISIP MARIA
9.	a VII- a C	25	25	2065	829	ROTAR FLORINA
10.	a VIII-a A	20	19	2205	854	TETEAN ECATERINA
11.	a VIII-a B	19	19	1117	1	CÂMPEAN TEODORA
12.	a VIII- a C	22	22	1284	97	FODOR ADRIANA
	<b>TOTAL</b>	<b>269</b>	<b>262</b>	<b>21025</b>	<b>4323</b>	12 DIRIGINȚI

**NR ABSENȚE /ELEV AN ȘCOLAR 2021-2022: 17290 : 264 =65,49**

**NR ABSENȚE /ELEV AN ȘCOLAR 2022-2023: 22061 : 271=81,40**

**NR ABSENȚE /ELEV AN ȘCOLAR 2023-2024: 21025 : 269=78,15**

**NR. ABSENȚE NEMOTIVATE/ELEV AN ȘCOLAR 2021-2022 : 5668 : 264= 21,09**

**NR. ABSENȚE NEMOTIVATE/ELEV AN ȘCOLAR 2022-2023 : 7801 : 271= 28,78**

**NR. ABSENȚE NEMOTIVATE/ELEV AN ȘCOLAR 2023-2024 : 4323 : 269= 16,07**

#### **CAUZE IDENTIFICATE:**

<b><u>Absente motivate</u></b>	<b><u>Absente nemotivate</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Cauze medicale</li><li>- Întârzieri pentru elevii navetiști.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cauze medicale și neprezentarea la timp a motivărilor.</li><li>- Dezinteresul elevilor și comunicarea dificilă cu familia elevului absent.</li><li>- Elevi nesupravegheați, având părinți divorțați sau plecați în străinătate.</li><li>- Elevi ce provin din medii defavorizate.</li></ul>

#### **MĂSURI LUATE:**

- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul școlar;
- Informarea în scris a părinților;
- Activități derulate de consilierul școlar pe tema absenteismului școlar;
- Inștiințarea SASCP Primăria Municipiului Gherla și Prim[ria Comunei Fizeșu- Gherlii;

### **3.BURSE ACORDATE ELEVILOR**

1. Burse de merit :103
2. Burse de orfan :11
3. Burse – elevi proveniți din UTF-uri: 11

4. Burse monoparentale: 42
5. Burse de ajutor sociale venit mic- 51
6. Burse medicale : 19
7. Burse de incluziune:42

Cuquantumul unei burse este :

-300 lei –bursa de ajutor social

-450 lei –bursa de merit

#### 4. PERSONAL DIDACTIC

#### Personal didactic – An școlar 2023-2024

NR CRT	Nume și prenume	Categoria de personal ( Didactic, Didactic auxiliar, Nedidactic)	FUNȚIA	Ultimul grad didactic obținut
1.	POP LILIANA DIANA	Director	DIRECTOR	Gradul I
2.	GELNER ROZALIA CORINA	Director adjunct	DIRECTOR ADJUNCT	Gradul I
3.	ANDACS TIMEA ELIZA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul I
4.	BADIU MONICA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul I
5.	BANDI GABRIEL LUDOVIC	DIDACTIC	PROF.TITULAR PE VIABILITATEA POSTULUI	Gradul I
6.	BANYAI BEATRIX	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul II
7.	BĂGĂCIAN MARIA MARINELA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul I
8.	JARDA SOROBETEA ANTONIA IOHANA	DIDACTIC	PROF.SUPLINITOR	Debutant
9.	CÂMPEAN TEODORA LIVIA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul I
10.	CÂMPEAN SIMONA CODRUȚA	DIDACTIC	CJRAE	Gradul I
11.	CONSTANTIN-OCNERU MARY LAURA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul I
12.	FARCAȘ ADRIANA SIMONA	DIDACTIC	CJRAE	Gradul I
13.	FODOR ADRIANA EMILIA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul I
14.	MARCU VALINTIN	DIDACTIC	PROF.SUPLINITOR	Definitivat
15.	KIS JUHASZ VILMOS	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul I
16.	LEONAȘ LAURENȚIU	DIDACTIC	-	Cadru didactic asociat

17.	MARIAN MARIUS	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Definitivat
18.	MOCAN MARIANA	DIDACTIC	CADRU DE SPRIJIN -CJRAE	Gradul I
19.	ISIP MARIA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul II
20.	JURCA IOANA ADRIANA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Definitivat
21.	OSZTIAN MARIANA CARMEN	DIDACTIC	PROF.TITULAR- CONSILIER /PSIHOLOG - CJRAE	Gradul I
22.	POPAN MARCELA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul I
23.	PRODAN ANDREI AUREL	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Definitivat
24.	ROTAR FLORINA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul I
25.	TETEAN ECATERINA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul I
26.	TETEAN DINU VASILE	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul I
27.	POP ANAMARIA	DIDACTIC	PROF.SUPLINITOR	Debutant
28.	SUCIU IULIA	DIDACTIC	PROF.TITULAR	Gradul II
29.	ZAHARIE CĂTĂLIN	DIDACTIC	PROF.TITULAR	DEFINITIVAT
30.	JIMBOREAN ANDA	DIDACTIC	PROF.SUPLINITOR NECALIFICAT	NECALIFICAT - INGINER
31.	INOAN NICOLAE	DIDACTIC	PROF.SUPLINITOR	Definitivat

### Personal didactic -PRIMAR TRADIȚIONAL

Nr.crt	Nume și prenume	Clasa la care este învățător	Categoria de personal ( Didactic, Didactic auxiliar, Nedidactic)	Ultimul grad didactic obținut
32.	MAROȘAN ELENA OLIMPIA	CP A	DIDACTIC	Gradul II
33.	MUREȘAN CARMEN OFELIA	I A	DIDACTIC	Gradul II
34.	OLTEAN MARIA RODICA	I B	DIDACTIC	Gradul I
35.	RUS IOAN	II A	DIDACTIC-	Definitivat
36.	HĂRAN DANIELA	II B	DIDACTIC	Gradul I
37.	DRAGOS RALUCA	III A	DIDACTIC	Definitivat
38.	MĂLUȚAN NICOLETA MARIA	III B	DIDACTIC	Gradul I
39.	SABO IONELA MIRELA	IVA	DIDACTIC	Gradul I

## Personal didactic -PRIMAR ALTERNATIVA STEP BY STEP

Nr.crt	Nume și prenume	Clasa la care este învățător	Categoria de personal ( Didactic, Didactic auxiliar, Nedidactic)	Ultimul grad didactic obținut
40.	PRODAN ALINA MARIA	CP A SBS	DIDACTIC	Gradul I
41.	HARANGUȘ MARIETA EMILIA	CP A SBS	DIDACTIC	Debutant
42.	GĂDĂLEAN ROXANA	CP B SBS	DIDACTIC	Definitivat
43.	STUPAR MIRIAM PRISCILLA	CP B SBS	DIDACTIC	Debutant
44.	GUȚĂ LILIANA	CP C SBS	DIDACTIC	Gradul I
45.	MUREȘAN CARMEN GABRIELA	CP C SBS	DIDACTIC	Gradul II
46.	MORAR ALINA IULIA	I A SBS	DIDACTIC	Gradul I
47.	FECHETE DENISA COSMINA	I A SBS	DIDACTIC	DEFINITIVAT
48.	RUS NEAMȚU LUCIA	I B SBS	DIDACTIC	Debutant
49.	BUNEA RALUCA MARIA	I B SBS	DIDACTIC	Gradul II
50.	ȚÎNȚAȘ ADELINA LAURA	II SBS	DIDACTIC	Gradul I
51.	NICULA ANDREEA	II SBS	DIDACTIC	Debutant
52.	COST ELISABETA LIVIA	III SBS	DIDACTIC	Gradul I
53.	BUTUR IONELA VICTORIA	III SBS	DIDACTIC	Definitivat
54.	CHEȚA LIDIA NARCISA	IV SBS	DIDACTIC	Gradul II
55.	POP IOANA ANCA	IV SBS	DIDACTIC	Gradul II

## PERSONAL AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

NR. CRT .	Nume și prenume	Categoria de personal ( Didactic, Didactic auxiliar, Nedidactic)
1.	ONCIU MIHAELA	Didactic auxiliar –CONTABILĂ ȘEF
2.	JIMBOREAN OCTAVIA	Didactic auxiliar –SECRETARĂ ȘEFĂ
3.	SABO CARMEN	Didactic auxiliar -ADMINISTRATOR
4.	MOLDOVAN MARIA	Didactic auxiliar -BIBLIOTECAR
5.	POP MARIA	Nedidactic
6.	BARA MIRELA	Nedidactic
7.	BĂRBOS AURICA	Nedidactic
8.	BLĂJAN ANICA	Nedidactic
9.	UNGUR DOINA	Nedidactic
10.	MOLDOVAN PETRU	Nedidactic

## 5. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Nr.crt	Clasa	Nr. elevi înscrisi la începutul anului școlar	Nr. elevi veniți	Nr. elevi plecați	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului școlar 2023-2024	Nr. elevi promovați la sfârșitul cursurilor	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi repetenți	Nr note scăzute la purtare	Învățător / diriginte
1.	CP A	30	-	-	30	30	-	-	-	MAROȘAN ELENA
2.	1 A	13	-	-	13	13	-	-	-	MUREȘAN CARMEN OFELIA
3.	1 B	27	-	1	26	26	-	-	-	OLTEAN RODICA
4.	2 A	22	-	1	21	19	-	2	-	RUS IOAN
5.	2 B	29	-	-	29	24	-	5	4	HĂRAN DANIELA
6.	3 A	27	-	2	25	24	-	1	-	DRAGOȘ RALUCA
7.	3 B	30	-	1	29	29	-	-	-	MĂLUȚAN NICOLETA
8.	4 A	33	-	3	30	25	-	5	4	SABO IONELA MIRELA
9.	CP A STEP	26	-	-	26	26	-	-	-	
10.	CP B STEP	23	-	1	22	22	-	-	-	PRODAN ALINA MARIA HARANGUȘ MARIETA EMILIA
11.	CP C STEP	26	-	-	26	26	-	-	-	GĂDĂLEAN ROXANA STUPAR MIRIAM PRISCILLA
12.	1 A STEP	30	1	-	31	31	-	-	-	GUȚĂ LILIANA DANIELA MUREȘAN CARMEN GABRIELA
13.	1 B STEP	30	1	-	31	31	-	-	-	MORAR ALINA IULIA FECHETE DENISA COSMINA
14.	2 STEP	29	1	1	29	29	-	-	-	BUNEA RALUCA NEAMȚ RUS LUCIA
15.	3 STEP	27	1	-	28	28	-	-	-	TÎNȚAȘ ADELINA/ NICULA ANDREEA
16.	4 STEP	29	-	1	28	28	-	-	-	COST LIVIA ELISABETA/ BUTUR IONELA

17.	5 A	27	1	1	27	26	-	1	2	BANDI GABRIEL LUDOVIC
18.	5 B	18	-	3	15	15	-	-	-	ANDACS TIMEA ELISA
19.	5 C	26	2	2	26	24	-	2	4	SUCIU IULIA
20.	6 A	19	-	-	19	18	-	1	-	MARIAN MARIUS
21.	6 B	22	-	-	22	19	-	3	2	PRODAN AUREL ANDREI
22.	6 C	24	-	3	21	21	-	-	-	JURCĂ IOANA ADRIANA
23.	7 A	22	-	1	21	20	-	1	5	BANAYAI BEATRIX
24.	7 B	25	1	-	26	23	1	2	1	ISIP MARIA
25.	7 C	25	-	-	25	21	2	2	2	ROTAR FLORINA
26.	8 A	20	-	1	19	15	3	1	3	TETEAN ECATERINA
27.	8 B	19	-	-	19	17	2	-	-	CÂMPEAN TEODORA
28.	8 C	22	-	-	22	16	6	-	2	FODOR ADRIANA
29.	PRIMAR +GIMNAZIU 28 CLASE	700	8	22	686	646	14	25	29	-

**Un procent de 4,22%** din nr total de elevi au avut nota scăzută la purtare în anul școlar 2023-2024, motivul principal fiind numărul mare de absențe nemotivate. Numărul notelor la purtare este în scădere, având un procent de 5% de elevi cu nota scăzută la purtare în anul școlar 2022-2023.

## 6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

S-au prezentat rapoarte de activitate pentru următoarele Comisii: Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, comisia de etică și integritate.

În anul școlar 2024-2025 și-au desfășurat activitatea următoarele comisii pe probleme: Comisia PSI, Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de recepție, Comisia de inventariere și casare, Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre, Comisia de salarizare.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia iar activitatea lor atent monitorizată.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au întocmit planificarile în concordanță cu programă Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore, s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și

pregatire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor, s-au adaptat cerințelor pe perioada suspendării cursurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice ( metodologia E.N., mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a. ) ,atât în cadrul consiliilor profesorale cât și la clase către elevi și părinți.

Din punct de vedere al inspecției școlare au fost realizate preinspecții în vederea înscrierii la gradele didactice , fiind evaluate de către inspectori de specialitate obținând calificativul FOARTE BINE.Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director/director adjunct , cu precădere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

## **6.1 COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

Conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183 din 4 iulie 2022 și a Metodologiei privind asigurarea calității programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M. 4224/2022, s-a constituit la nivelul unității de învățământ și funcționează din anul școlar 2023- 2024, Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică – CMDFCD, cu următoarele atribuții:

- a) planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- b) realizarea diagnozei de formare continuă;
- c) stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 august;
- d) monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
- e) implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
- f) consilierea cadrelor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- g) realizarea graficului activităților de practică pedagogică și monitorizarea activității profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație;
- h) organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- i) elaborarea de rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ

Activitatea CMDFCFCD s-a desfășurat în anul școlar 2023-2024 în baza prevederilor planului managerial al comisiei și al planului operațional.

La începutul anului școlar a fost realizată baza de date care cuprinde următoarele informații ale fiecărui cadru didactic:

- Date personale (nume, prenume)
- Nivel de studii
- Studii efectuate
- Vechimea la catedră
- Anul obținerii definitivării în învățământ
- Ultimul grad didactic obținut
- Anul obținerii ultimului grad didactic
- Data de început și de sfârșit a cîincinalului prezent

Odată realizată această bază de date, CMDFCFCD a solicitat cadrelor didactice actualizarea bazei de date privind situația perfecționării prin grade didactice, programe universitate/postuniversitate, respectiv prin cursuri de formare continuă. Încă de la începutul anului școlar s-a facilitat accesul la informație pentru tot corpul profesoral, prin diseminarea informațiilor primite de la CCD Cluj (Casa Corpului Didactic Cluj), în cadrul ședințelor de CP, pe platforma educațională Teams, dar și pe grupurile de comunicare în timp real.

CMDFCFCD a promovat la nivelul unității de învățământ oferta CCD Cluj, privind cursurile de formare continuă pentru anul școlar 2023-2024, orientând cadrele didactice spre cursurile care satisfac nevoile de formare identificare la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării unui act educațional de calitate.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel: - prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

-prin interasistențe;

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;

- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale ;

- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ).

Toate cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la consfaturile organizate de ISJ Ialomița la începutul anului școlar. Pe parcursul anului școlar, s-a realizat monitorizarea cursurilor de formare urmate de fiecare cadru didactic, astfel încât să există permanent o situație centralizată la zi privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile.

Această situație centralizată este ilustrată în tabelul de mai jos.

Specializarea	Statut	Grad didactic	Anul începerii cincinalului	Anul de finalizare al cincinalului	Număr de credite acumulare	Cursuri de formare urmate	Grade didactice echivalente
Profesor pentru învățământ primar	titular	I	2022	2027	15 credite	Dezvoltarea competențelor digitale transferabile pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar -15 credite	Nu
profesor invatamant primar	titular	Gradul I	2022	2027	0	0	Gradul I , decembrie 2022, 90
PIPP	suplinitor	II	2018	2023	90	0	PIPP -2020 90 credite
chimie- fizica	titular	I	2019	2024	0	-	-
Biologie	titular	I	2022	2027	30	0	0
Invatator	titular	I	2022	2027	0	Am urmat doar cursuri fără credite	0
Limba Engleza	suplinitor	Definitiv	2022	2027	0	0	0
Limba franceză	titular	Definitivat	2022	2027	0	0	0
Educatie fizica si sport	titular	2	2021	2026	90	0	0
Invatator	titular	I	2020	2025	62 ore	" Dezvoltarea culturii colaborarii si a reusitei la nivelul scolii"- 32 ore "Instrumente de evaluare ale nevoilor socio-umane ale copiilor"-32 ore	-
PIP	titular	1	2024	2024	120	-	Grad 1
Ed fizica și sport	titular	Cardul II	2022	2027	0	Nu am urmat cursuri de formare	Gradul II -2021 -90 credite
Prod. înv. primar	titular	I	2020	2025	30	0	0
Prof înv primar	titular	I	2019	2024	30 ( curs CRED)+ grad 1	Școală - Bucurie - Succes - Centrul Step by Step( fără credite);	Grad 1 - 2020

					( 2020)	Sesiune interactiva de training: Martie în sărbătoare - convorbiri didactice ( fara credite); Evaluare pentru evoluția în cariera didactica- CCD Cluj ( fara credite)	
Prof. Înv. Primar	titular	Definitivat	2019	2024	30 ( Cursul CRED)	Cursul ȘCOALĂ-BUCURIE-SUCCES, Centrul Step by Step, fără credite.  Evaluare pentru evoluția în cariera didactica- CCD Cluj, fără credite.	Definitivat 2019
Prof. Inv. Primar	titular	I	01.09.2018	31.08.2023	210	-	-
profesor învățământ primar	titular	I	2022	2027	0	-	-
Profesor pentru învățământ primar	titular	I	2020	2025	90	0	0
Profesor pt învățământ primar	titular	I	2019	2024	30	Nu e cazul.	Nu e cazul.
Matematică	titular	Gradul I	2021	2026	34	Managementul implementării eficiente a curriculumului național. Manager CRED,FORMARE NIVEL 2 ,în cadrul proiectului CRED cu 12 credite	Nu este cazul
Limba engleză	titular	Gradul I	2022	2027	12	Managementul implementării eficiente a curriculumului național, manager CRED, formare nivel 2	Nu este cazul
PROF. ÎNV. PRIMAR	titular	GRAD DIDACTIC II	2018	2023	30	0	0
Învățătoare	titular	II	2018	2023	30	0	0
Informatică și TIC	Titular	Definitivat	2021	2026	90	Studii universitare de masterat	0

## Analiza SWOT a activității de formare și perfecționare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori calificați, cu gradul didactic I, II și definitivat ;</li> <li>- Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a fost implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice;</li> <li>- a sprijinit cadrele didactice debutante;</li> <li>- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice;</li> <li>-inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice;</li> <li>-existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale; -oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;</li> <li>- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, conversie profesională etc. a instituțiilor de învățământ superior;</li> <li>- o bună dotare a școlii cu aparatura necesară desfășurării cursurilor de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; - tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare;</li> <li>- suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație</li> </ul>

Responsabil Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică,  
prof. Prodan Andrei

## **6.2. RAPORTUL COMISIEI PRIVIND NOTAREA RITMICA ȘI FRECVENTA ELEVILOR AN ȘCOLAR 2023-2024**

Comisia privind notarea ritmică și frecvența elevilor este formată din nouă membri și un președinte desemnat de către consiliul de administrație în urma propunerilor făcute în consiliul profesoral, astfel:

Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor

, în următoarea componență:

- POP LILIANA DIANA , director - președinte;
- GELNER ROZALIA CORINA ,director adjunct –vicepreședinte
- OLTEAN RODICA MARIA- responsabil cu notarea ritmică
- PRODAN ALINA MARIA - membră
- POP IOANA ANCA - membră;
- MAROȘAN ELENA – membră
- ZAHARIE CĂTĂLIN - membru;
- BANYAI BEATRIX, - membră și responsabil cu notarea ritmică
- BUTUR IONELA - membră.
- FECHETE DENISA COSMINA - membră
- SUCIU IULIA – membră
- JURCĂ IOANA – membră
- ISIP MARIA -membră
- ANDACS TIMEA ELISA - responsabil cu notarea ritmică
  - Responsabil nivel primar tradițional: înv. MĂLUȚAN NICOLETA
  - Responsabil nivel primar alternativa educatională step by step 1 : înv. GUȚĂ LILIANA
  - Responsabil nivel gimnazial : prof FODOR ADRIANA

**Monitorizarea absențelor -Responsabil – Osztian Mariana**

**Membri : toti diriginții și învățătorii**

Comisia privind notarea ritmică și frecvența elevilor are următoarele atribuții, aprobate de către consiliul de administratie:

1. Monitorizarea notarii ritmice a elevilor la clasele primare;

2. Monitorizarea notarii ritmice a elevilor din clasele de gimnaziu;
3. Monitorizarea frecvenței elevilor din clasele primare;
4. Monitorizarea frecvenței elevilor din clasele gimnaziale;
5. Monitorizarea elevilor cu număr ridicat de absențe;
6. Monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar;
7. Colaborarea cu dirigintii și învățătorii pentru realizarea unei bune monitorizări;
8. Realizarea unor scurte informări lunare privind ritmicitatea notării și calitatea frecvenței elevilor, prezentate conducerii școlii ;
9. Realizarea unor rapoarte la sfârșitul fiecărui modul și anual privind ritmicitatea notării și calitatea frecvenței elevilor la nivelul școlii.

S-a întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea.

Membrii comisiei au avut în vedere cunoasterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de evaluare din R.O.F.U.I.P și R.I.respectiv Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023

Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți,cu situația neîncheiată pe clase înregistrați, stabilirea repetențiilor după sesiunea de încheiere a situației la învățătură( 1-5 iulie 2024) sesiunea de corigență (8-15 iulie 2024) și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevi.

În anul școlar 2023-2024 am avut 5 elevi corigenți la disciplina limba română și 14 elevi corigenți la disciplina matematică care au promovat toți în urma examenului de corigență.

În perioada 1-5 iulie a avut loc perioada de încheierea a situație școlare a elevilor amânați din diferite motive ,în general din cauza absențelor. Deoarece nu s-a prezentat nici un elev la acest examen și au nota la purtare sub 5 pentru absențe nemotivate, elevii aflați în această situație sunt declarați REPETENȚI.

### **La finalul anului școlar au fost declarați repetenți un nr de 24 de elevi.**

Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiza a modului cum se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

- 1.Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor;
- 2.Verificarea ritmicitatii notării elevilor;
3. Mediile anuale;
4. Consemnarea absențelor;
5. Consemnarea elevilor transferați, plecați în străinătate, a elevilor veniți din străinătate;
6. Consemnarea elevilor repetenți în matricole.
7. Consemnarea notelor de la examenele de corigență și încheierea situației școlare în catalog și matricolă.

S-a constatat ca la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor s-a realizat ritmic, ceea ce înseamnă ca evaluarea rezultatelor școlare care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare.

Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ și noile derogări/ordine date ME, ordin pentru completarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , aprobat prin O.M.E nr 4183/2022.

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoasterea de catre cadrele didactice din scoala a capitolului” Evaluare” din R.O.F.și ale noilor reglementări .</li> <li>• Majoritatea cadrelor didactice din scoala realizeaza notarea ritmică a elevilor</li> <li>• Existenta unei comuniuni între profesori –elevi – părinti, cu privire la notele acordate.</li> <li>• Existența unui program de pregătire remedial la disciplina matematică –gimnaziu</li> <li>• Derularea programului de pregătire a examenelor de evaluarea națională.</li> <li>• Corelarea rezultatelor obținute la examenele de evaluarea națională cu evaluarile interne.</li> <li>• Obținerea de rezultate satisfăcătoare pentru elevii cu CES și promovarea lor la sfârșitul anului școlar,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultate slabe la învățatură, 24 repetenți .</li> <li>- Există 15 elevi ce au participat la examenul de corigență.</li> <li>- creșterea nr. de absențe motivate</li> </ul>
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scade interesul elevilor pentru învățatură.</li> <li>- Lipsa unei participarii active a elevilor în timpul orelor de curs.</li> <li>-Creșterea numărului de elevi cu situație neîncheiată și a nr. de elevi repetenți ceea ce conduce la creșterea ratei de abandon școlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Obținerea unor rezultate foarte bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate în participări la olimpiadele și concursurile școlare</li> <li>-Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare, olimpiade.</li> <li>-Efectuarea unei pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului dintre elevi.</li> </ul>

S-a întocmit o statistică a absențelor și a înștiințărilor către părinți în cadrul comisiei de monitorizare a absențelor ,s-au trimis lunar înștiințări serviciului de asistență din cadrul Primăriei Gherla și Primăriei Fizeșul –Gherlii.

La clasele 8A, 7A, 5A, 5C,4A, 2B, 2A responsabilii au declarat că sunt elevi cu număr mare de absențe, elevi ce nu frecventează școala din diferite motive :sunt plecați în străinătate si nu anunță școala , provin din medii defavorizate, elevi provin din repetenție repetată.

De la începutul anului școlar membrii comisiei și-au propus abordarea unui demers realist, pragmatic cu scopul clar de a reduce absentismul în rândul elevilor școlii.

S-a avut în vedere încă de la începutul anului școlar identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să contribuie la ameliorarea tendințelor de absentism în rândul elevilor.

Învățătorii și diriginții au identificat următoarele cauze ale absentismului:

- **condiții socio-economice precare;**
- **atitudine parentală de indiferență față de învățatură;**
- **sentimentul de frustrare față de condițiile de precaritate în care trăiesc;**
- **migrația familiilor în diferite zone ale țării , lume fără să anunțe școala de acest lucru.**

➤ În cadrul Cabinetului de asistență psihopedagogică s-a derulat Programul de prevenire a absentismului școlar atât la nivel gimnazial, cât și primar . S-a aplicat un chestionar pentru identificarea cauzelor care pot determina absentismul școlar în colaborare cu diriginții și învățătorii Grupul țintă au fost elevii clasei a V-a și a VIII-a , clase alese aleatoriu.

Chestionarul a enumerat 12 cauze posibile ale absentismului. În urma centralizării, au fost identificate următoarele cauze:

- la nivel primar condițiile socio-economice ale familiei ,lipsa motivației pentru anumite discipline, intelect redus și refuzul părinților de a realiza dosarul pentru încadrarea la cerințe speciale,programe școlare încărcate ,supraîncărcarea orarului ,lipsa de interes părinți/elevi; -la nivel gimnazial-programe școlare încărcate;

-supraîncărcarea orarului;

-probleme particulare;

- **refuzul elevului de a participa la cursuri**, dezinteresul familiei dezorganizate legate de frecvența și rezultatele obținute în urma evaluărilor.

De asemenea, au fost desfășurate activități de consiliere de grup la clase tot in colaborare cu profesorii diriginți/ învățători/educatoare, cu următoarele teme:

La învățământul preșcolar și primar –Practici de gestionare a emoțiilor, Gestionarea constructivă a emoțiilor, Prieteni virtuali, Siguranța pe internet , Ziua Internațională a îmbrățișărilor,Efectele bullyingului, Ziua Încrederii, Săptămâna copiilor cu încredere.

La învățământul gimnazial- Efectele bullyingului și a cyberbullyingului“Adevarul despre bullying”, “ Tot ce trebuie să știi despre bullying ”, “ Cum reacționez ”, “Informarea și conștientizarea bullying-ului și cyberbullying-ului”, “Spune STOP bullyingului”, “ Fenomenul bullying-mit sau realitate”, Dă-i libertate, nu-i plăti exploatarea! Împreună spunem Nu violenței,absenteismului și abandonului școlar, Fără fumuri, Toleranță Zero!.

Obiectivele acestor activități au fost identificarea, dezvoltarea și exersarea propriilor resurse în vederea adaptării la cerințele școlare și conștientizarea beneficiilor în urma participării alături de colegi la activitățile educative.

Profesorul consilier Mariana Oszian s-a implicat activ prin desfășurarea a unor activități de informare cu privire la importanța respectării programului școlar, iar Mariana Mocan, Calotă Andreea au desfășurat activități de sprijin pentru elevii cu CES.

În cadrul consilierii individuale în cabinet, elevilor și părinților li s-au prezentat consecințele absentismului.

**Măsurile propuse** pentru anul școlar 2024-2025 sunt:

- **Oferirea unei mese calde gratuite conform Programului Național Masă sănătoasă – ([https://edu.ro/masa\\_sanatoasa](https://edu.ro/masa_sanatoasa)) cu implicarea activă a ISJ-Cluj.**
- **antrenarea mai atentă a elevilor cu tendințe de absenteism în cadrul lecțiilor și în proiecte cultural-educative.**
- **folosirea metodelor activ-participative;**
- **derularea unor activități de promovare a stării de bine în școală.**
- **încurajarea elevilor cu tendințe de absenteism în a se implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare;**
- **derularea unor programe de remediere școlară.**
- **consilierea acestora pe teme după caz;**
- **implementarea catalogului electronic pentru o mai bună transparență a notării, managementului clasei și informarea promptă a părinților privind notele , absențele , aprecieri cadre didactice, semnalarea devianțelor comportamentale la școală.**
- **contactarea familiilor elevilor cu risc de abandon școlar;**
- **consilierea a părinților copiilor cu tendințe de absenteism;**
- **înștiințarea lunară /săptămânală a părinților în legătură cu numărul de absențe;**
- **utilizarea avertismentelor ca forma de atenționare a elevilor.**
- **monitorizarea cazurilor speciale.**
- **Înștiințarea serviciului public de asistență socială Gherla și Fizeșu –Gherlii .**

## **6.2 RAPORT DE ACTIVITATE 2023-2024**

### **COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII**

La începutul anului școlar 2023-2024, echipa managerială a Școlii Gimnaziale a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta Comisiei cuprinde:

- **COST LIVIA , coordonator**
- Onciu Mihaela , membru,
- Guță Liliana , membru,
- Hăran Daniela , membru,
- Fodor Adriana , reprezentant al corpului profesional,
- Sabo Ionela Mirela , reprezentant al sindicatului,
- Bob Raluca, reprezentant al părinților,
- Cătinean Ianis, reprezentant al elevilor,
- Pop Florin , reprezentant al Consiliului Local

#### **Atribuțiile generale ale membrilor CEAC pentru anul școlar 2023– 2024:**

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează

permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Școala Gimnazială Nr.1 Gherla** și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei managerial având ca **obiective strategice**:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților;
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor;
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
- Monitorizarea și auto-evaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor de calitate;
- Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși în nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională;
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului;
- Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului gimnazial în vederea integrării socioprofesionale a tinerilor;

- Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire;
- Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii;
- Dezvoltarea capacității instituționale ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului anual de acțiune al CEAC, pentru anul calității 2022-2023.

- CEAC a emis 14.. de hotărâri, care au reglementat activitatea comisiei;
- Lunar a fost monitorizată realizarea activităților din planul de îmbunătățire prin observare directă și discuții cu persoanele responsabile;
- S-a revizuit Manualul Calității în luna noiembrie 2023, pornind de la rezultatele înregistrate în anul școlar precedent;
  - Au fost revizuite 9 de proceduri și întocmite 5 de proceduri noi;
  - Au fost monitorizate semestrial programele de pregătire suplimentară a elevilor și orarul școlii, ritmicitatea notării și completarea documentelor și a portofoliilor educaționale și educaționale, activitatea comisiilor metodice și activitățile educative școlare și extrașcolare;
  - Frecvența la cursuri a elevilor a fost monitorizată lunar, la sfârșitul fiecărui modul și la sfârșitul anului școlar întocmindu-se un raport de monitorizare;
  - S-a realizat un studiu diagnostic (analiză comparativă cu ultimii trei ani de studiu, cu alte școli, cu rezultatele obținute la nivel județean și național), cu privire la rezultatele obținute de elevii școlii la EN, urmat de măsuri de ameliorare a rezultatelor (dosarul analize și rapoarte);

- S-a realizat o analiză a perfecționării continue a cadrelor didactice din școală care cuprinde participarea la cursuri de formare și un inventar al publicațiilor din domeniul educațional, autori fiind cadrele didactice din școala noastră ( dosarul analize și rapoarte);
- A fost realizată macheta proiectelor educaționale și a parteneriatelor desfășurate la nivelul școlii pentru anul școlar 2023-2024
- Rezultatele obținute de elevii școlii la concursuri și olimpiade școlare au fost monitorizate bianual;
- Au fost monitorizate lucrările de reparații, întreținere și îmbunătățire a bazei materiale a școlii, pe tot parcursul anului școlar;
- În luna iunie 2024 a fost aplicat la fiecare clasă chestionarul de evaluare privind activitatea cadrelor didactice, chestionar completat de părinții elevilor și s-au aplicat chestionarele de feedback la fiecare clasă de gimnaziu , pentru fiecare profesor;
- Au fost făcute observații la lecții conform repartizării pe observatori;
- În luna septembrie a fost completată platforma ARACIP, etapele Revizuire și Planificare;
- Pe 14 octombrie 2023 a fost finalizat RAEI, pe platformă, printat și înaintat CA al Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla

**Întocmit C-CEAC,  
Prof. Cost Elisabeta Livia**

## **6.4 Raport -Comisia pentru curriculum** **An școlar 2023-2024**

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2023-2024 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale anuale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDEOȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDEOȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea doamnei profesoare Prodan Alina Maria ;
- stabilirea programului de lucru al școlii conform scenariului avizat de CA /ISJ Cluj organizarea activităților extra-curriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice , de forma de organizare online sau face to cu face cu asigurarea normelor de distanțare .
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore.

### **Raport asupra activității desfășurate la Școlala Gimnazială Nr 1. Gherla în anul școlar 2023-2024**

- realizarea documentației solicitate de ME , ISJ-Cluj și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDEOȘ) și programelor școlare pentru toate clasele ;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
- procurarea documentelor curriculare;
- procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ ME, I.Ș.J.CLUJ;
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

#### **I. Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:**

- Utilizarea curriculumului național aprobat de M.E. pentru fiecare nivel de școlarizare.

- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar/gimnazial.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar/gimnazial.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

**Strategie de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:**

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului primar/gimnazial, recunoscute și promovate de M.E. (ex.: Educație pentru sănătate, Robotica și viața etc.).

**Dovezile:**

- strategia de proiectare a C.D.E.O.Ș.
- procedura de proiectare a C.D.E.O.Ș.
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii.
- curriculum opțional.
- fișa de evaluare a opționalului.
- Oferta educațională.

**În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:**

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor astfel : elevii din clasele pregătitoare și elevii claselor I-VIII au avut cursuri numai dimineața în 7 locații diferite.
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

**Dovezile:**

- orarul/ programul de studiu al elevilor;
- procedura de întocmire a orarului școlii;

**S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:**

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare învățător/profesor în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare.

- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc.), de evaluare de la finele unității.
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor
- S-au adaptat metodele de predare pentru elevii cu CES, s-au utilizat resurse RED.
- S-au realizat adaptări curricular pentru elevii cu CES în special la disciplinele de examen (limba română și matematică) dar și la alte materii cum sunt: limba franceză, educație plastică și altele atât la clasele primare cât și la cele primare.

**În concluzie:** S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar/gimnazial. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul gimnazial.

#### **Dovezile:**

- planificări calendaristice anuale pe module
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

#### **Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.**

**Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate și le-au adaptat predării online.**

**Fiecare învățător/profesor recunoaște** importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate și adaptate formei de predare online.

- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

### **Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:**

- Au realizat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de învățător sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.
- Au dezvoltat competențele digitale prin utilizarea platformei TEAMS și alte platforme de învățare( ASQ, Eduboom, manuale digitale) în predarea la clasă.

### **II .Realizarea curriculum-ului pornind de la:**

- **Respectarea orarului proiectat**( respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

#### **Dovezile:**

- orarul școlii;
- orarele claselor;
- orarele modificate în funcție de scenariu;

### **Utilizarea auxiliarelor curriculare**

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de M.E. și în format electronic , în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ primar/gimnazial.

#### **Dovezile:**

- programe școlare/link-uri manuale digitale
- manual
- auxiliare curriculare( în special de la editura ART Klett, Paralela 45)
- observarea directă
- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă
- R.E.D puse la dispoziția elevilor și profesorilor de către M.E.,inspectori de specialitate , profesori metodiști.

#### **Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de M.E.**

S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar/gimnaziu, aprobate de M.E.

#### **În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:**

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.

- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/ interdisciplinară

**Dovezile:**

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

**Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev**

**S-a observat o preocupare pentru:**

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară.
- **Dovezile:**
- observarea directă prin asistențe la ore( fisele de asistență realizate de directori , profesori metodiști , inspector de specialitate )
- documente de proiectare a materiei.
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice )

**S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:**

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.
- Asigurarea existenței unui feedback.

**Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la ore( fisele de asistență realizate de directori)

- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii și cadrele didactice/chestionare online
- portofoliul cadrului didactic
- Rapoarte de monitorizare a activității didactice.
- Programul pregătirilor suplimentare

**Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuși la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).**

**Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la lecții
- programe de educație remedială
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor
- activități de pregătire suplimentară

**Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:**

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

**Dovezile:**

- cataloagele claselor
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare/procese verbale ședinte cu părinții.
- Formulare de informare a părinților privind prezența la cursuri, situație școlară cu luare la cunoștință face to face sau prin poștă cu confirmare de primire.

**Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:**

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul fiecărei discipline și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente,finale) de către fiecare cadru didactic, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective, pe baza descriptorilor de performanță, pe niveluri de performanță .
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar și gimnazial
- **Dovezile:**

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptori de performanță
- indicatori de performanță
- standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare
- ROFUIP și RI

**În realizarea activităților de obligatoriu evaluare și înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:**

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calificative/note a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar/gimnazial , pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea calificativelor/notelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a calificativelor/notelor parțiale în catalog și cartelele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Acordarea calificativului /mediei anuale la elevii ciclului primar /gimnazial în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu pentru alternativa step by step.
- Înregistrarea unui număr minim de note și anume cu 3 calificative/ note în plus la numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective și trecute în catalog și cartelele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar/gimnazial .
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii ciclului primar /gimnazial din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul primar/gimnazial tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Monitorizarea traseului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
- Corelarea informațiilor primite de la învățători/profesori asupra rezultatelor la învățătură și purtare ale absolvenților ciclului primar/gimnazial cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii).

- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar/gimnazial ,prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției/ciclului primar/gimnazial prin raportarea periodică, nominală și/ sau numerică, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

#### **Dovezile:**

- programe școlare
- planuri de învățământ
- instrumente de evaluare
- documente școlare standardizate
- cataloage
- registru matricol
- discuții cu cadrele didactice și elevii
- observații ale asistențelor la ore
- rapoarte

#### **Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind succesul școlar și consecințele acestuia.**

##### **Existența ofertei educaționale**

La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar /gimnazial și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare și acestea sunt incluse în programul școlii.

Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor:

- afișe.
- discuții/interviuri cu beneficiarii principali(elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora
- site-ul școlii
- articole în ziare /Gherla -Info

Oferta educațională s-a realizat pornind de la :

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala;

- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ;
- planul managerial al școlii;
- dotarea existentă în școală;
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ;

Am constatat următoarele :

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul managerial de funcționare pentru anul școlar 2023-2024, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.
- Adecvarea ofertei educaționale la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.
- **Realizarea Ofertei educaționale pt.2024-2025.-Anexa 1 .**
- Realizarea și aprobarea ofertei CDEOS pentru anul școlar 2024-2025 , cu nr.50 / 16 01 2024 , aprobată în CP în data de 16 01 2024, aprobată în CA în data de 16 01 2024 după cum urmează:

**Tabel centralizator cu situația disciplinelor opționale**

Nr. crt.	Nivelul de studiu*	Denumirea opționalului	Aria curriculară/Ariile curriculare	Durata	Clasa	Tipul de CDEOS**	Programă avizată ME/ISJ CJ	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Specializarea
1.	Gimnaziu	English is fun	Limbă și comunicare	1 an	5A	Disciplină nouă	ISJ CJ	Pop Liliana Diana	Limba engleză
2.	Gimnaziu	Istorie locală	Om și societate	1 an	5A	Disciplină nouă	ISJ CJ	Marian Marius	Istorie
3.	Gimnaziu	English is fun	Limbă și comunicare	1 an	5B	Disciplină nouă	ISJ CJ	Pop Liliana Diana	Limba engleză
4.	Gimnaziu	Istorie locală	Om și societate	1 an	5B	Disciplină nouă	ISJ CJ	Marian Marius	Istorie
5.	Gimnaziu	English is fun	Limbă și comunicare	1 an	6A	Disciplină nouă	ISJ CJ	Popan Marcela	Limba engleză
6.	Gimnaziu	Robotica și viața	Tehnologii	1 an	6A	Disciplină nouă	ME	Prodan Aurel Andrei	Informatică
7.	Gimnaziu	English is fun	Limbă și comunicare	1 an	6B	Disciplină nouă	ISJ CJ	Popan Marcela	Limba engleză
8.	Gimnaziu	Educație pentru sănătate	Matematică și științe	1an	6B	Disciplină nouă	ME	Andacs Timea Elisa	Biologie

9.	Gimnaziu	Robotica și viața	Tehnologii	1 an	6B	Disciplină nouă	ME	Prodan Aurel Andrei	Informatică
10.	Gimnaziu	English is fun	Limbă și comunicare	1 an	6C	Disciplină nouă	ISJ CJ	Popan Marcela	Limba engleză
11.	Gimnaziu	Robotica și viața	Tehnologii	1 an	6C	Disciplină nouă	ME	Prodan Aurel Andrei	Informatică
12.	Gimnaziu	Educație juridică	Om și societate	1 an	7A	Disciplina nouă	ISJ CJ	Rotar Florina	Sociologie , Psihologie judiciară
13.	Gimnaziu	Educație juridică	Om și societate	1 an	7B	Disciplina nouă	ISJ CJ	Rotar Florina	Sociologie , Psihologie judiciară
14.	Gimnaziu	Educație juridică	Om și societate	1 an	7C	Disciplina nouă	ISJ CJ	Rotar Florina	Sociologie , Psihologie judiciară
15.	Gimnaziu	Aplicații ale matematicii în științe	Matematică și științe	1 an	8A	Disciplina nouă	ISJ CJ	Gelner Rozalia Corina	Matematică
16.	Gimnaziu	Aplicații ale matematicii în științe	Matematică și științe	1 an	8B	Disciplina nouă	ISJ CJ	Gelner Rozalia Corina	Matematică
17.	Gimnaziu	Aplicații ale matematicii în științe	Matematică și științe	1 an	8C	Disciplina nouă	ISJ CJ	Gelner Rozalia Corina	Matematică

### **III. Performanțele extrașcolare.**

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ primar/gimnazial
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Planificarea activităților extracurriculare în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.

- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii ciclului primar /gimnazial către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor de ciclul primar/gimnazial , în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

#### **Dovezile:**

- planul managerial al activităților extracurriculare;
- articole în presă/revista școlii;
- afișaj în unitate/site-ul școlii;
- diplome, medalii, trofee, fotografii;

Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor primare/gimnaziale și la nivelul școlii.

Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

- documente de evidență internă (procese verbale,rapoarte de activitate, scrisori de mulțumire etc.);
- observațiile vizitei în școală (panouri cu lucrările și creațiile elevilor);
  - instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe);
  - portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;
  - activități desfășurate pe platforma școlii ;

Responsabil ,  
Director Adjunct ,  
Prof. Gelner Rozalia Corina

## ***6.5 RAPORTUL COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE***

În condițiile în care se vorbește atât de mult de corupție în toate structurile statului, era inevitabilă apariția acestui fenomen și în acest sector, sectorul educațional. Se vorbește de prevenire și combatere a corupției, lucru care nu se poate realiza fără un plan, o strategie bine pusă la punct pe termen

mediu și lung, iar locul de unde trebuie să începem este, desigur, educația pentru asigurarea succesului acestor demersuri.

În acest sens, putem sublinia importanța unei strategii bine puse la punct care să asigure succesul implementării măsurilor la care ne-am gândit.

Scopurile acestor proceduri sunt:

- ✚ prevenirea corupției la nivel educațional,
- ✚ creșterea gradului de educație anticorupție,
- ✚ aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării

strategiei anticorupție.

Aria de cuprindere este vizată de către cadre didactice, personal de conducere, didactic auxiliar, elevi. Comisia de etică și de integritate de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla, constituită în baza Codului de etică și deontologie profesională, și-a propus pentru anul școlar 2023-2024 următoarele obiective:

- ❖ continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- ❖ identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- ❖ implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;
- ❖ întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;
- ❖ extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile „Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar” au fost aduse la cunoștință în cadrul consiliului profesoral.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost reamintite elevilor prevederile Codului de etică, diseminarea conținutului acestuia realizându-se prin aplicarea unor chestionare la nivelul fiecărei clase.

În activitatea sa, Comisia de etică și integritate a plecat de la următoarele premise, stipulate în propriul Statut de organizare și funcționare:

- a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică;
- b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate;
- c) Încălcările normelor Codului de etică se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor.

Comisia de etică și integritate în evaluarea stării morale pe durata semestrului încheiat a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- ❖ optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- ❖ performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice;
- ❖ volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile

abilitate;

- ❖ numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii
- ❖ calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală
- ❖ relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal.

Tema „anticorupției” a fost abordată în planificarea activităților extracurriculare de la clasele unde se preda opționalul de Educație juridică, precum și în orele de educație socială, diferențiat pe nivelul de înțelegere al elevilor, urmând să fie discutată și să fie luate la cunoștință opiniile elevilor în legătură cu

acest subiect. Au fost abordate teme precum *Drepturile și obligațiile cetățenilor într-o societate democratică, Libertăți și decizii, Relații sociale între cetățeni și stat* etc. În cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor”, a fost aplicat și analizat un chestionar în vederea diseminării conținutului acestuia.

În relația cu tutorii legali, cadrele didactice de la școala noastră au dat dovada de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia. Au fost informați despre activitățile elevilor, despre evoluția activității școlare, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială.

De asemenea, niciun cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor sau a cadrelor didactice.

În concluzie, membrii Comisiei de etică și integritate și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

Ca urmare a aplicării planului de măsuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară în Școala Gimnazială Nr.1 Gherla, putem afirma următoarele :

#### **PUNCTE TARI:**

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul școlii;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice a intoleranței față de fenomenul corupției ;
- elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

#### **PUNCTE SLABE:**

- reticența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție;

- calitatea unor obiective atinse.

Responsabil Comisie de Etică si Integritate,  
Prof. Rotar Florina

## **6.6 .Raport de activitate**

### **Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**

#### **An școlar 2023-2024**

În anului școlar 2023 – 2024 activitatea din cadrul scolii s-a bazat pe obiectivele generale și operaționale specifice, stabilite la începutul anului școlar prin planurile operaționale elaborate care au avut la bază următoarele documente:

- Planul Managerial al activităților educative si extrașcolare în anul școlar 2023-2024
- Strategia Inspectoratului Școlar al Județului Cluj, în perioada 2023-2024

Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în Școala Gimnazială Nr.1 Gherla pe parcursul anului școlar 2023-2024 a avut în vedere îmbunătățirea calității educației oferite prin realizarea următoarelor obiective:

- creșterea gradului de implicare a elevilor la luarea deciziilor pentru buna desfășurare a activității instructiv-educativă în școală;
- educarea elevilor pentru cetățenie activă și dezvoltarea competențelor pentru viață;
- îmbunătățirea eficacității educaționale;
- dezvoltarea învățământului incluziv;
- prevenirea abandonului școlar;

- promovarea imaginii școlii în comunitate;
- valorificarea timpului liber al elevilor, din punct de vedere educațional;
- valorificarea experiențelor de viață ale elevilor, prin cadrul mai flexibil și mai deschis și prin diversificarea mediilor de învățare cotidiene;
- afirmarea, într-un cadru de exersare și de cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități, a talentelor în artă, cultură, muzică, sport, pictură;
- îmbinarea utilului (îmbogățirea cunoștințelor, antrenarea în activități de studiu, ilustrarea interdisciplinarității) cu plăcutul (a fi împreună, a vedea lucruri noi, a schimba impresii, a avea amintiri comune);
- stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extra-curriculare atât fizic cât și în mediul online

**1. Activități școlare și extrașcolare (programe și proiecte) implementate la inițiativa unității de învățământ:**

<b>Nr. crt</b>	<b>Domenii</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Activitati</b>
<b>1.</b>	<b>Cultural-artistice/</b> ( literatură, teatru, arte vizuale, dans, muzică, folclor, tradiții, obiceiuri);	Octombrie 2023- Iunie 2024	Prof. și învățătorii	Activități educative
<b>2.</b>	<b>Comemorativ-Aniversare</b>	Octombrie 2023– Iunie 2024	Director, Consilier educativ, Diriginții și învățătorii	Expozitii Proiecte de activitati
<b>3.</b>	<b>Științific/Tehnic</b>	Octombrie Decembrie 2023 Mai 2024	Director adjunct Invatatori Profesori	Activitati /Aplicatii utile in predarea online

<b>4.</b>	<b>Sportive/ Turistice</b>	Septembrie 2023- Iunie 2024	Profesorii de sport	Activități sportive Excursii
<b>5.</b>	<b>Educație civică / juridică</b>	Octombrie 2023– Iunie 2024	Învățătorii /prof. educație civică	Activitati educative
<b>6.</b>	<b>Voluntariat/Proiecte caritabile</b>	Decembrie 2023	Învățătorii	Activitati educative

## 2. Tipuri de activități pe domenii tematice / activități extrașcolare:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Nr de activități desfășurate</b>	<b>Nr elevi implicați</b>	<b>Nr cadre didactice</b>	<b>Nr parteneriate (ONG, autorități)</b>	<b>Exemplu de proiect relevant</b>
1.	Activități științifice / tehnice	12	330	15	0	Săptămâna spațiului
2.	Activități sportive /turistice	36	681	36	2	Cupa de fotbal "Nr.1"
3.	Activități ecologice și pentru protecția mediului	17	642	43	2	Ziua Pământului
4.	Activități de educație civică/voluntariat/proiecte caritabile	10	232	12	1	Dar din dar se face rai!
5.	Activități cultural artistice, comemorative/aniversare	62	697	43	5	Eminescu-Luceafărul poeziei românești
6.	Activități de prevenire antidrog	36	426	13	2	Necenzurat!
7.	Activități de prevenire a violenței	40	630	36	2	Fii inteligent, nu violent!
8.	Activități de prevenire a bullyingului	52	690	36	2	Stop bullying! Fără bullying în școală!
9.	Activități de prevenire a traficului de persoane	6	120	7	1	Ființele umane nu au preț
10.	Activități de prevenire a absenteismului, a riscului de abandon școlar	12	271	12	6	Împreună spunem NU absenteismului și abandonului școlar!

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI

- promovarea diversității și egalității de șanse
- Interesul crescut al elevilor pentru activitățile propuse
- Intărirea relației profesor-elev  
cadre didactice calificate;
- grad I- majoritatea profesorilor
- prezența comunicării, a receptivității între membrii comisiei;
- dorința de a cultiva interesul elevilor ;
- colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- utilizarea mijloacelor moderne în predare-învățare-evaluare;
- participarea la activitățile de cerc pedagogic și preocuparea pentru formarea continuă;
- capacitatea de a lucra eficient în grup.
- cadre didactice cu experiență didactică, motivați și entuziaști;
- buna colaborare cu conducerea școlii;
- comunicarea eficientă cu elevii;
- buna colaborare între membrii catedrei și elevi, între membrii catedrei și membrii altor catedre și comisii metodice din școală;
- mediatizarea activităților școlii pe pagina de facebook a școlii, pe site și în presa locală

### OPORTUNITĂȚI

- exprimarea liberă și atmosfera mai relaxantă în cadrul desfășurării activităților extrașcolare
- reducerea riscului de marginalizare a elevilor cu rezultate mai slabe la învățatură
- mediatizarea școlii în comunitate

### PUNCTE SLABE

- lipsa bazei materiale și sportive, datorită faptului că școala este în reabilitare de 3 ani
- efortul mare pe care îl presupune conceperea, monitorizarea și evaluarea activităților de către persoanele responsabile datorită faptului că unitatea școală a funcționat în 7 locații în oraș
- orarul care nu permite efectuarea unui număr mai mare de activități
- scăderea interesului pentru învățatură din partea unor elevi;
- lipsa resurselor financiare necesare derulării unor activități practice, mai atractive pentru elevi

### AMENINȚĂRI

- dezinteresul unor părinți pentru implicarea în anumite activități
- lipsa unui buget destinat activităților extrașcolare
- documentarea amplă, birocrație prea multă

## LISTA PARTENERIATELOR -AN ȘCOLAR 2023-2024

Nr.crt.	Denumire parteneriat	Denumire Unitate de învățământ inițitoare	Număr înregistrare de la Unitatea de învățământ inițitoare	Denumirea Unității de învățământ partenere	Număr de înregistrare de la Unitatea de învățământ parteneră	Categoria	Numele și prenumele cadrului/cadrelor didactice
1.	Iubim culorile	Școala Gimnazială Nicolae Labis București	5426/29.09.2023	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1256/19.10.2023	concurs local	Țițaș Adelina Nicula Andreea
2.	Comorile satului românesc	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1255/19,10,2023	Liceul Tehnologic Ion Căian Românul, Căianul Mic, Jud. BN	1996/25.10.2023	folclor cultural artistic	Țițaș Adelina Nicula Andreea
3.	Concurs regional de creație literară și plastică Bucuriile sărbătorilor de Paște , ed. XIV,	Școala Gimnazială nr. 2 Caracal	2963/4.10.2023	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1274/ 23. 10.2023	concurs	Cheța Lidia Pop Anca
4.	Concursul Național Bucuriile copilăriei , ed. X	Școala Gimnazială Ștefan Protopopescu Slatina, jud. Olt	3937/3/11.10.2023	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1275/23.10.2023	concurs	Cheța Lidia Pop Anca
5.	Dacă noi am fi planeta albastră. Editia IX	Liceul Tehnologic Anghel Saligny Fetești, Ialomița	2329/15.05.2024	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1277/23.10.2023	concurs	Cheța Lidia Pop Anca
6.	Concurs Toamna prin ochi de copil, editia III	Școala Gimnazială Petofi Sandor Livada, Satu-Mare	3885/10.10.2023	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1276/23.10.2023	concurs	Cheța Lidia Pop Anca
7.	Amprenta pe sufletul copilăriei	Școala Gimnazială Lia Manoliu Cornești , jud. Cluj		Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1406/13.11.2023	cultural artistic	Bunea Raluca Neamț-Rus Lucia Maria
8.	In așteptarea lui Moș Crăciun	Protopopiatul Ortodox Român, Parohia Ortodoxă Română, Gherla III	606/13.11.2023	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1422/15.11.2023	cultural artistic plastic valori creștine	Oltean Rodica Rus Ioan Țițaș Adelina Nicula Andreea Măluțan Nicoleta Sabo Ionela
9.	Campania Viitorul Începe acum	Kaufland România Filiala Gherla	J40/17052/2023	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1011/06.10.2023	Campanie cu achiziționare de material didactice, mobilier,	Prodan Aurel Andrei Marcu Valentin Suciu Iulia

Nr.crt.	Denumire parteneriat	Denumire Unitate de învățământ inițitoare	Număr înregistrare de la Unitatea de învățământ inițitoare	Denumirea Unității de învățământ partener	Număr de înregistrare de la Unitatea de învățământ parteneră	Categoria	Numele și prenumele cadrului/cadrelor didactice
						imprimante , etc	
10.	1 Decembrie 1918	Școala Gimnazială nr. 1 Gherla	1489/24.11.2023	Protopopiatul Ortodox Român, Parohia Ortodoxă Română, Gherla III	46/24.11.2023	cultural artistic	Oltean Rodica Rus Ioan Tîmșag Adelina Nicula Andreea Măluțan Nicoleta Sabo Ionela
11.	Concurs Discovery , ediția IX	SC Raio Press SRL	DISC9/27.11.2023	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1506/29.11.2023	concurs interdisciplinar	Gelner Rozalia Corina
12.	Activități extracurriculare de prevenire a traficului de persoane și a exploatarei sexual în România	Asociația eLiberare București, filiala Cluj Napoca	3930/29.11.2023	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1507/29.11.2023	prevenție	Gelner Corina Rozalia diriginții claselor V-VIII Ozstian Mariana
13.	Treptre spre gimnaziu	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1628/18.12.2023	Școala Primară Fizesu Gherlii	525/20.12.2023	activități OSP	Gelner Rozalia Corina Ozstian Mariana
14.	Drumeții montane	Asociația Drumeții Montane Târgu Jiu	452/08.01.2024	Școala Gimnazială Nr 1 Gherla	18/09.01.2024	activități educație ecologică	Suciu Iulia Măluțan Nicoleta
15.	Drumeții montane	Asociația Drumeții Montane Târgu Jiu	424/07.01.2024	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	19/09.01.2024	activități educație ecologică	Sabo Ionela Oltean Maria Cheța Lidia Pop Anca Hăran Daniela Prodan Andrei
16.	Pe aripile prieteniei	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1624/14.12.2023	Școala Gimnazială Țaga	679/14.12.2023	cultural artistic, dezvoltare personală	Morar Alina Iulia Fechete Cosmina Denisa
17.	Descopăr orașul meu Gherla	Asociația Adventure Academy Gherla	1/17.01.2024	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	65/18.01.2024	dezvoltare personală	Banyai Beatrix Marcu Valentin
18.	Programul Școala de mediu Ajunge în toată România	Asociația Natura Vorbește	161/23.01.2024	Școala Gimnazială Nr 1 Gherla	/23.01.2024	educație de mediu	Pop Liliana Diana Măluțan Nicoleta Oltean Rodica Sabo Ionela Tîmșag Adelina Nicula Andreea Rus Ioan

Nr.crt.	Denumire parteneriat	Denumire Unitate de învățământ inițiatoare	Număr înregistrare de la Unitatea de învățământ inițiatoare	Denumirea Unității de învățământ partenere	Număr de înregistrare de la Unitatea de învățământ partenără	Categoria	Numele și prenumele cadrului/cadrelor didactice
19.	Metode tradiționale de reciclare și refolosire	Liceul Teoretic Ana Ipătescu Gherla	660/27.03.2024	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	429/27.03.20241	educație ecologică	Țințaș Adelina Nicula Andreea
20.	Concurs de BD francophone	Școala Gimnazială Ștefan Pascu Apahida	1235/04.02.2024	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	240/29.02.2024	concurs	Jurca Iona
21.	Apa, resursă vitală pentru existența umană	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	656/22.04.2024	Administrația Națională Apele Române- Administrația Bazinală de apă Someș -Tisa, Cluj Napoca	5565/24.04.2024	educație ecologică	Gelner Rozalia Corina
22.	Despre noi	Asociația Clujul pentru Viață	247/15.05.2024	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	797/15.05.2024	educație pentru sănătate /educație sexuală	Băgăcian Maria
23.	Eminescu Poezie si natura	Scoala Gimnazială Mihai Eminescu Alexandria, jud. Teleorman	2813/47/14.11.2023	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	33/12.01.2024	cultural artistic	Cheța Lidia Pop Anca
24.	Proiectul Internațional Educație deschisă	Centrul Educațional Montessori Land București Centro de Educațion Abierta, Spania	157/08.01.2024 1/05.01.2024	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1110/22.07.2024	schimb de experiență	Țințaș Adelina
25.	Educație fără limite	Centrul European pentru excelență în educație	573-15/11.07.2024	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1111/22.07.2024	incluziune socială	Țințaș Adelina
26.	Lumea magică a copilăriei –culoare, fantezie, imaginație	Platforma Educațională Profesor de 10.ro	70-8/22.05.2024	Școala Gimnazială nr 1 Gherla	1109/22.07.2024	activități științifice extrașcolare	Țințaș Adelina
27.	Simpozionul internațional Săptămâna verde în contextual dezvoltării durabile	<a href="#">VividEducation &amp;Management SRL</a> <a href="#">Centrul Cultural Francofon Buzău</a> <a href="#">Exchanger Internationaux Dans L education</a>	1386/22.07.2024	Școala Gimnazială Nr 1 Gherla	1115/22.07.2024	Simpozion	Țințaș Adelina
28.	Simpozionul internațional Școala Pozitivă în contextul incluziunii sociale	<a href="#">VividEducation &amp;Management SRL</a> <a href="#">Centrul Cultural Francofon Buzău</a> <a href="#">Exchanger Internationaux Dans L education</a>	2271/13.08.2024	Școala Gimnazială Nr 1 Gherla	1188/19.08.2024	Simpozion	Țințaș Adelina



## **Activitatea Consiliului Reprezentativ al Părinților**

Încă de la începutul anului școlar 2023 -2024, au avut loc ședințele cu parintii, în lunile septembrie si octombrie, în cadrul cărora s-au ales Comitetele de părinți pe clasă și s-au desemnat reprezentanții fiecărei clase în Consiliul Reprezentativ al Părinților. Tot atunci, s-a prelucrat Regulamentul de ordine interioară. Astfel, părinților li s-au adus la cunoștință atât drepturile de care beneficiază copiii, cât și îndatoririle acestora.

În luna octombrie 2024 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru anul școlar 2023-2024. Ședințele Comitetului reprezentativ al părinților s-au desfășurat conform graficului stabilit.

## **Analiza activității Comitetului Reprezentativ al Părinților**

### **Constatări**

Majoritatea părinților au participat cu promptitudine la toate ședințele comitetului de părinți pe școală.

### **Aprecieri sintetice**

O mare parte dintre părinți sunt dornici să participe la activitățile organizate de școală, la lectoratele organizate de către dirigintii de la clasă, precum și cele organizate de către consilierul școlar. Se observă însă că tocmai părinții de care am avea nevoie să fie mult mai activi, și anume părinții elevilor problemă sau cu probleme la învățătură, răspund mai greu la cererea expresă a dirigintelui și a directorului unității școlare.

### **Aspecte de îmbunătățit/probleme identificate**

Lipsa de implicare a unor părinți în activitățile școlii.

### **Măsuri propuse**

Atragerea părinților către școală prin realizarea unor activități de interes.

### **Recomandări**

- Schimburi de experiență între profesorii diriginți
- Proiectarea și organizarea activităților educative pe baza opțiunilor și intereselor copiilor, astfel încât să conducă la creșterea motivației școlare a acestora;
- Readucerea orei de dirigenție/consiliere și orientare la valoarea ei educativă și evitarea caracterului formal;
- Desfășurarea orelor de dirigenție în mod constant și neformal;
- Valorificarea impactului activităților educative asupra îmbunătățirii calității educației (cultură organizațională, comportament, climat educațional, comunicarea asertivăetc.)
- Prezentarea unor exemple de bună practică în cadrul comisiei diriginților sau în cadrul CP.

Întocmit,

Coordonator proiecte și programe școlare și extrașcolare,

Prof. înv. primar, Prodan Alina

## **6.7. COMISIA DIRIGINȚILOR**

### **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DIRIGINȚILOR**

#### **Anul școlar 2023-2024**

În anul școlar 2023-2024, Comisia Dirigintilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Programul de activități și Planul managerial al comisiei. Pentru asigurarea cadrului legislative specific activității profesorului diriginte, organizarea și desfășurarea activităților propuse în cadrul comisiei s-au realizat ținându-se seama de prevederi metodologice în vigoare. Membrii comisiei au întocmit în timp util, la termenul stabilit, planificările anuale și au propus activități extrascolare de interes, adaptate grupului de elevi pe care îl manageriază. Au fost stabilite intervale orare pentru activitățile consultative cu părinții pentru cunoașterea mai bună a elevilor.

Profesorii diriginti au aplicat proceduri democratice de alegere a liderului clasei și au desfășurat activități de consolidare a colectivului de elevi, jocuri educative, dezbateri care solicită implicarea elevilor ca grup. Împreună cu consilierul școlar și profesorul de sprijin au fost întocmite planuri educationale adaptate pentru elevii cu cerințe speciale, iar când situația a impus, membrii consiliului clasei convocați de profesorul diriginte s-au consultat în vederea aplicării procedurilor de sancționare și corectare a comportamentelor inadecvate. Activitățile desfășurate au avut în vedere teme precum educația pentru dezvoltare personală- educația pentru sănătate- prevenirea traficului de persoane, prevenirea violenței, prevenirea accidentelor rutiere – comportamente în situații limită.

Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare – învățare și exploatarea potențialului intelectual și creativ al elevilor. Pentru a menține relația familie- școală, am oferit prin intermediul aplicației whatsapp, informații periodice și chiar zilnice, semnalându-se orice neregulă de ambele părți. Profesorii diriginti au menținut o constantă legătură cu familiile elevilor, au oferit suport afectiv și sprijin pentru reușita școlară a elevilor consiliați.

Diriginții s-au implicat în activitățile extrașcolare cu clasele pe care le manageriază, au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse, s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor, s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate,

aplicarea sancțiunilor conform RI si ROFUIP). De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor ,completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Nu au existat dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții.

### **Analiza SWOT**

#### **PUNCTE TARI**

- Existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate;
- Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesoriprofesori) favorizează un climat deschis și stimulat;
- Colaborare bună cu Poliția, Biserica, Primărie, Bibliotecă

#### **PUNCTE SLABE**

- Orele de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri;
- Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;
- Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;
- Starea materială precară a unor familii.

#### **OPORTUNITĂȚI :**

- Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția);

#### **AMENINȚĂRI**

- Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

**INTOCMIT,**  
prof. Rotar Florina



## 6.8-Raport activitate logoped

### 1. Depistări:

#### 1.1. Număr de copii testați: 766

Cabinet și unități arondate	Număr de preșcolari	Număr de elevi
SCOALA GIMNAZIALA NR 1	-	433
GRADINITA VESELIEI P.J.	152	-
GRADINITA VESELIEI STRUCTURA	50	-
GRADINITA ARICI POGONICI STRUCTURA 2	72	-
GRADINITA ARICI POGONICI STRUCTURA 1	59	-
<b>TOTAL</b>	<b>333</b>	<b>433</b>

#### 1.2. Număr de copii depistați cu tulburări de limbaj și comunicare: 83

UNITATEA SCOLARA	DISLALIE	DISLALIE POLIM.	DISLEXIE-DISGRAFIE	BALBAIALA	RINOLALIE	ALTE TULBURARI	TOTAL	OBS.
SCOALA GIMNAZIALA NR 1	33	5	5	0	0	8	51	
GRADINITA VESELIEI P.J.	3	7	0	0	0	4	14	
GRADINITA VESELIEI STRUCTURA	0	1	0	0	0	3	4	
GRADINITA ARICI POGONICI STRUCTURA 2	0	6	0	0	0	1	7	
GRADINITA ARICI POGONICI STRUCTURA 1	4	1	0	0	0	2	7	
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>83</b>	

2.

## 2. Terapia tulburărilor de limbaj

<b>UNITATEA SCOLARA</b>	<b>PLANIFICAȚI</b>	<b>PREZENȚI</b>	<b>CORECTAȚI</b>	<b>AMELIORAȚI</b>	<b>STATIONARI care au frecventat cabinetul logop.</b>	<b>STATIONARI care nu au frecventat cabinetul logop.</b>
SCOALA GIMNAZIALA NR 1	35	33	20	12	1	2
GRADINITA VESELIEI P.J.	6	5	3	2	0	1
GRADINITA VESELIEI STRUCTURA	1	1	0	0	1	0
GRADINITA ARICI POGONICI STRUCTURA 2	6	6	5	1	0	0
GRADINITA ARICI POGONICI STRUCTURA 1	5	5	1	4	0	0

## 3. Terapia tulburărilor de limbaj pe nivele de scolarizare

<b>NIVEL DE SCOLARIZARE</b>	<b>PLANIFI-CATI</b>	<b>PREZENTI</b>	<b>CORECTATI</b>	<b>AMELIORAȚI</b>	<b>STATIONARI care au frecventat cabinetul logop.</b>	<b>STATIONARI care nu au frecventat cabinetul logop.</b>
<b>ELEVI</b>	35	33	20	12	1	2
<b>PREȘCOLARI</b>	18	17	9	7	1	1
<b>TOTAL</b>	53	50	29	19	2	3

#### 4. ACTIVITĂȚI ADRESATE PĂRINȚILOR

Nr. crt.	TITLUL ACTIVITĂȚII	TIPUL ACT. (lectorat, workshop, șed. cu părinții)	LOCUL DE DESFĂȘ. (urban/ rural)	GRUP ȚINTĂ	DURATA	NR. PARTIC IP.	OBS/ REZULTATE
1.	Importanța corectării tulburărilor de limbaj la preșcolari	lectorat	Grădinița Veseliei	Părinții copiilor înscriși în grupa mare – grupa mare 1	1 h	16	Părinții copiilor au fost sensibilizați cu privire la specificul activității logopedice și a importanței colaborării părinte-logoped-educatoare
2.	Importanța terapiei logopedice în prevenirea și corectarea tulburărilor de limbaj	lectorat	Grădiniță Veseliei – grupa mare 2	Părinții copiilor înscriși în grupa mare	1 h	16	Părinții copiilor au fost sensibilizați cu privire la specificul activității logopedice și a importanței colaborării părinte-logoped-educatoare
3.	Promovarea cabinetului logopedic	lectorat	Grădinița Arici Pogonici structura 2	Părinții preșcolarilor înscriși în grupa mare	1 h	15	Părinții copiilor au fost sensibilizați cu privire la specificul activității logopedice și a importanței colaborării părinte-logoped-educatoare
4.	De ce spunem DA terapiei logopedice?	lectorat	Grădinița Veseliei structura	Parinții preșcolarilor înscriși în grupa mare 1	1 h	7	Parinții preșcolarilor au înțeles care sunt etapele dezvoltării limbajului, au diferentiat normal vs. pathologic și care sunt efectele negative ale tulburărilor de limbaj
5.	Rolul terapiei logopedice	lectorat	Școala	Parinții	1 h	24	Părinții au reținut

	în prevenția și corectarea tulburărilor de limbaj oral și scris		Gimnazială nr. 1 Gherla	scolarilor înscriși în clasa pregătitoare			necesitatea intervenției logopedice
6.	Prevenția tulburărilor de limbaj	lectorat	Grădinița Arici Pogonici structura 2	Parintii prescolarilor înscriși în grupa mică	1 h	6	Parintii prescolarilor au înțeles care sunt etapele dezvoltării limbajului, au diferențiat normal vs. patologic la 4 ani, rolul familiei în dezvoltarea limbajului și obiceiurile defectuoase care afectează vorbirea

### 5. ACTIVITĂȚI ADRESATE CADRELOR DIDACTICE

Nr. crt.	TITLUL ACTIVITĂȚII	TIPUL ACT. (lectorat, workshop, sed. cu părinții)	LOCUL DE DESFĂȘ. (urban/ rural)	GRUP ȚINTĂ	DURATA	NR. PARTICIP.	OBS/ REZULTATE
1.	Efectele negative ale tulburărilor de limbaj asupra rezultatelor școlare ale copiilor	lectorat	Scoala Gimnazială nr 1 Gherla	Învățătorii	1 h	15	Învățătorii au fost sensibilizați cu privire la importanța corectării tulburărilor de limbaj în vederea prevenirii disgrafiei

### 6. ALTE ACTIVITĂȚI RELEVANTE, INCLUSIV EXTRAȘCOLARE ( numeric)

1. Colaborare la Grădinița Veseliei structura în cadrul parteneriatului educațional grădiniță- familie “ Copii împliniți, părinți implicați”

2. Am participat la workshopul pentru dezvoltare profesională “Aplicații ale modelului structuralist-integralist în abordarea apraxiei”, 14 mai 2024, Organizat de Facultatea de psihopedagogie Specială UBB Cluj Napoca in colaborare cu ASTTLR (Asociația Specialiștilor în Terapia Tulburărilor de Limbaj);
3. Participare la Conferința Internațională " Instruire prin cercetare pentru o societate prosperă", Brașov 16-17 martie 2024, organizat Universitatea Pedagogică de Stat I. Creangă, Chișinău;
4. Membru comisie de evaluare Concurs Comper
5. Implementare și coordonare a Proiectului Educațional Național “Metode și tehnici didactice aplicate elevilor cu cerințe educative speciale și celor aflați în abandon școlar”, feb-apr. 2024, organizat de Centrul Educațional Teach&Learn-Galați
6. Participare în cadrul Conferinței Naționale “Metode și tehnici didactice aplicate elevilor cu cerințe educative speciale și celor aflați în abandon școlar” cu lucrarea “Program de intervenție personalizat pentru copiii cu CES”
7. Participare la programul de formare profesională continua “Învăț și zâmbesc” din cadrul proiectului cu finanțare europeană POCU/449/4/16/128671, 20 ore, 8 aprilie 2024;
8. Participare în campania “Eroii Fast” cu scopul conștientizării simptomelor AVC, martie 2024
9. Coordonator al activităților desfășurate în cadrul Proiectului Educațional Național “Educația incluzivă. Provocări și soluții”, organizat de Mindovia Training SRL, București, 18 martie 2024
10. Curs de formare, 24 ore, “Cum abordăm stereotipurile și discriminarea în educație”, organizat de Mindovia Training SRL, București, 18 martie 2024
11. Absolvire curs de formare continua PROF IV, organizat de CCD Bistrița Năsăud, septembrie-octombrie 2023, 16 credite
12. Activități de colaborare în săptămâna altfel și săptămâna verde cu învățătoarele din Șc. Gimnazială nr. 1 Gherla
13. Participare la întâlnirile și activitățile Comisiei Metodice a logopezilor
14. Participare la Simpozionul Curcubeul Cuvintelor.

***Profesor logoped: Morar Ioana Octavia***

## 6.9. RAPORT ACTIVITATE CADRU DE SPRIJIN PENTRU ELEVII CU CES

În anul școlar 2023-2024 au funcționat în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Gherla un număr de 2 (două) cadre didactice de sprijin, angajate ale Liceului Tehnologic Special Dej, care au oferit unui număr de 30 de elevi cu CES activități educaționale de sprijin după cum urmează:

Prof. cadru de sprijin **Mocan Mariana** a lucrat cu un număr de 16 elevi cu CES, încadrați la Școala Gimnazială nr. 1 Gherla: 5 elevi din ciclul primar (1 elev – cls III SBS, 4 elevi – cls IV SBS) și 11 elevi din ciclul gimnazial (4 elevi – cls VI; 2 elevi – cls VII; 6 elevi – cls VIII).

Prof. cadru de sprijin **Calotă Andrada** a lucrat cu un număr de 14 elevi cu CES, încadrați la Școala Gimnazială nr. 1 Gherla: 8 elevi din ciclul primar (1 elev – cls pregătitoare, 2 elevi – cls I; 5 elevi – cls a II a) și 6 elevi din ciclul gimnazial (2 elevi – cls V; 2 elevi – cls VI; 2 elevi – cls VII).

Pe parcursul anului școlar 3 elevi au fost transferați în învățământul special.

Pentru fiecare caz în parte au fost întocmite adecvat și la timp documentele școlare specifice, în concordanță cu planificările profesorilor de la clasă și cu programele școlare; s-au întocmit proiecte de intervenție personalizate, conținutul predat fiind adaptat la particularitățile psih individuale ale fiecărui elev; PIP – urile au fost întocmite și completate la timp și periodic; au fost selectate, la fiecare oră de curs, materiale auxiliare accesibile nivelului de dezvoltare al elevilor, în conformitate cu nivelul de înțelegere și capacitatea de lucru specifică fiecăruia; s-au urmărit rezultatele obținute de către elevi și s-au replanificat conținuturi atunci când a fost nevoie; pe parcursul anului școlar s-au utilizat modalități de lucru și strategii adecvate, interactive, soft-uri educaționale moderne. Au fost întocmite lucrări scrise, în parteneriat cu profesorii tutore alături de care s-a monitorizat permanent progresul obținut de către elevi, s-a promovat autoevaluarea la elevi și interevaluarea (în acordarea recompenselor: buline și emoticoane, s-a cerut părerea elevului evaluat, dar și părerea celorlalți elevi, s-a justificat punctajul acordat).

Considerăm că există o bună colaborare cu profesorii din școala integratoare alături de care s-au întrunit echipe multi-disciplinare formate din profesorul de sprijin, consilierul școlar, logopedul și profesorii de la clasa, dirigințele sau învățătorul, în vedere soluționării unor probleme care au apărut pe parcursul anului școlar sau în vederea consilierii părinților, cu care am păstrat permanent legătura.

## 7.CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

### **Puncte tari**

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare.
- Lucrările de reabilitare, mansardare, dotare , construcție sala de sport au progresat simțitor , după reluarea lucrărilor în urma celei de a doua licitație , iar mutarea în locația strada Rebreanu nr.27 se va realiza în anul școlar următor.
- A fost implementată platforma Teams.
- A crescut media de promovabilitate la Examenul de Evaluare Națională .
- În ceea ce privește absenteismul , numărul absențelor nemotivate nu a scăzut raportat la anii precedenți.
- Cadrele didactice au fost interesate de programele de dezvoltare personală ,respectiv dezvoltare profesională .

### **Puncte slabe**

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- S-au înregistrat abateri disciplinare ale elevilor, care au afectat imaginea școlii;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev.
- Precizăm că din data de 22.03.2021 au demarat lucrările proiectului de extindere , reabilitare , modernizare și dotare a Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla. Proiectul este finanțat din fonduri europene ,are o valoare de 3,3 milioane euro +TVA și a necesitat evacuarea întregii clădiri , precum și relocarea tuturor claselor de elevi, respectiv a întregului personal didactic /didactic auxiliar.
- Dotarea școlii pentru implementarea programului de predare la distanță necesită îmbunătățire și susținere financiară din partea ME și a Primăriei Gherla .

**Măsurile propuse** pentru anul școlar 2024-2025 sunt:

- Oferirea unei mese calde gratuite conform Programului Național Masă sănătoasă – ([https://edu.ro/masa\\_sanatoasa](https://edu.ro/masa_sanatoasa)) cu implicarea activă a ISJ-Cluj;
- antrenarea mai atentă a elevilor cu tendințe de absenteism în cadrul lecțiilor și în proiecte cultural-educative;
- contactarea familiilor elevilor cu risc de abandon școlar și consilierea a părinților copiilor cu tendințe de absenteism;
- folosirea metodelor activ-participative și derularea unor activități de promovare a stării de bine în școală;
- încurajarea elevilor cu tendințe de absenteism în a se implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare;
- derularea unor programe de remediere școlară;

- implementarea catalogului electronic pentru o mai bună transparență a notării, managementului clasei și informarea promptă a părinților privind notele , absențele , aprecieri cadre didactice, semnalarea devianțelor comportamentale la școală;
- Digitalizarea compartimentului de management prin implementarea platformei Viva;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în cadrul comisiilor de lucru pentru consolidarea lucrului în echipă, echilibrarea responsabilităților la nivelul școlii, asigurarea transparenței în luarea deciziilor și eficientizarea comunicării la nivelul școlii noastre;
- Implicarea activă a părinților în activitățile educative , extrașcolare și luarea deciziilor la nivelul școlii noastre;
- Asigurarea tuturor spațiilor necesare pentru desfășurarea activităților într-un singur schimb;
- organizarea de acțiuni cu scop de ridicare a nivelului cultural al elevilor;
- realizarea de programe de pregătire specială cu elevii cu capacități deosebite și promovarea acestor rezultate ;
- organizarea de acțiuni care au drept scop ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor;
- realizarea unei gestionări eficiente, nepreferențiale și pe baza criteriilor de prioritate a fondurilor provenite de la bugetul local ca și celor extrabugetare ;
- participarea la proiecte organizate de Primărie și alți reprezentanți ;
- colaborarea cu organele de ordine reprezentate de Poliție, în scopul prevenirii actelor de delincvență.

Director adjunct,  
Prof. Gelner Rozalia Corina

Director,  
Prof. Pop Liliana – Diana

