

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
Școala Gimnazială Nr.1 Gherla
Loc. Gherla, Str. Liviu Rebreanu nr.27, județul Cluj
e-mail: scoala1.gherla@gmail.com
Telefon/fax:0264241837

Nr . 1390 / 16.09.2024

PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALAE NR 1 GHERLA **Pentru anul școlar 2024-2025**

ARGUMENT

Pornind de la premisa că educația trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții, activitățile de învățare trebuie abordate ca o necesitate obiectivă, impusă de tranziția către o societate bazată pe cunoaștere, pe formarea continuă a capitalului uman, factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active , în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje , în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea dezvoltării unei politici educaționale comune, care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Școala Gimnazială Nr.1 Gherla își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european, unde esențiale sunt fixarea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților , analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, de cadre didactice și de manageri, în perspectiva schimbărilor intervenite în societate.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat concordanță cu planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj, este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale, a cadrului strategic național pentru educație și formare profesională și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut. Așa cum reiese di Raportul privind starea și calitatea învățământului la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla , în anul școlar 2022-2024.

Suntem o unitate de învățământ cu rezultate bune, dorită de populația din zona Gherla suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin munca dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem NOI, Școala Gimnazială Nr.1 Gherla!

Școala oferă oportunități pentru înțelegerea reală a lumii, cu provocările sale specifice, cu un grad extraordinar de interconectare, dar și cu un ritm accelerat de schimbare continuă ceea ce asigură starea de bine a elevilor și a personalului școlii. Școala devine un mediu care creează deschidere, echitate, susține și valorizează diversitatea de orice fel ar fi aceasta.

I. ANALIZA SWOT

Cu scopul realizării unei diagnoze eficiente a organizației școlare vom apela la analiza S.W.O.T., având în vedere atât mediul intern cât și mediul extern.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-CURRICULUM</p> <p>Proiectarea activității didactice se face în concordanță cu programele școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența unui material curricular complet, reprezentat de planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale; - Oferta educațională a școlii se bazează pe opționale care sunt raportate la nevoile reale ale elevilor, părinților și ale comunității locale și reflectă personalitatea instituției; în oferta școlii există opționalul de <i>Educație juridică</i> apreciat de întreaga comunitate școlară; - Integrarea în învățământul de masă a elevilor cu cerințe educative speciale; există un profesor de sprijin care realizează planuri adaptate în funcție de particularitățile și nevoile fiecărui elev; - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru diferite concursuri și olimpiade școlare, respectiv pentru examenele de Evaluare Națională de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a; <p>RESURSE UMANE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența personalului calificat pentru predarea la claselor primare în alternativa educațională Step by Step - Existența consilierului școlar, profesorului logoped, profesorului de sprijin pentru elevii cu CES; - rezultate foarte bune a profesorilor debutanți la examenul de titularizare și definitivat. - creșterea interesului elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, a dezvoltării socio-emoționale, a dezvoltării personale. <p>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența cabinetului medical dotat corespunzător și personal medical de specialitate (2 asistente); - Existența cabinetului logopedic; - Bibliotecă cu 30.000 de volume în dotare, precum și bibliotecă virtuală pe platforma școlii Microsoft–Teams; - Existența conexiunii la internet de mare viteză prin fibră optică în toată școala; - Existența unui site al școlii; - Utilizarea platformei Microsoft -Teams permite desfășurarea de activități cu elevii/cadre didactice/părinți/comisii de lucru în mediul online. 	<p>CURRICULUM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anumite etape ale lecției nu sunt centrate în totalitate pe aspectele concrete ale vieții cotidiene a elevilor; - Elevii nu întotdeauna primesc feedback constructiv; - Utilizarea sporadică a metodelor moderne, activ-participative la anumite discipline în vederea atingerii competențelor cheie; - Rezultate slabe obținute de unii elevi proveniți din medii defavorizate la examenele de evaluare națională. <p>Numărul mare de absențe nemotivate înregistrate în anul școlar trecut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea actelor de tip bullying și a cazurilor de indisciplină în contextul pandemic. <p>RESURSE UMANE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unele cadre didactice întâmpină dificultăți în adaptarea programelor școlare la nivelul claselor datorită cunoașterii insuficiente a particularităților de vârstă ale elevilor; - Există cadre didactice care nu dețin competențe digitale necesare unei predări de calitate în sistem online; - Există și discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, iar elevul nu întotdeauna este implicat în propria formare; - Experiența redusă a cadrelor didactice debutante privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate; - Conservatorismul/rezistența la schimbare a unor cadre didactice; <p>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesul de învățământ se desfășoară în 6 locații; - Baza materială actuală este insuficientă deoarece clădirea centrală din locația situată pe strada Liviu Rebreanu nr.27 este în reabilitare

<p>RELAȚII COMUNITARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența unei bune colaborări cu părinții și autoritățile locale; - Derularea unui parteneriat între a peste 1000 de școli și grădinițe/7500 de cadre didactice); - Dezvoltarea relației elev – profesor – părinți prin intermediul activităților extrașcolare; - Încheierea parteneriatelor cu diferite ONG-uri (Fundația Porțile Deschise) - Colaborarea eficientă cu I.S.J. părinți și școală, cu accent pe consilierea elevilor; - Derularea unor proiecte școlare la nivel local, județean, național și internațional(Proiectul Școala Încrăderii cu participarea a peste 1000 școli și grădinițe/7500 de cadre didactice); - Dezvoltarea relației elev – profesor - părinți prin intermediul activităților extrașcolare; - Parteneriate încheiate cu diferite ONG-uri. (Germania , Fundația Porțile Deschise) - Colaborarea eficientă cu I.S.J.- Cluj, C.J.R.A.E, C.C.D Cluj, Consiliul Județean Cluj precum și alte unități de învățământ. 	<p>totală;</p> <p>RELAȚII COMUNITARE</p> <p>Proces lent de transformare a școlii în furnizor de servicii pentru comunitatea locală.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<p>CURRICULUM</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; - reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; <p>crearea de resurse unor resurse educaționale deschise cu conținut digital;</p> <p>posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</p> <p>existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/platforma Teams.</p> <p>RESURSE UMANE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demararea lucrărilor proiectului de extindere, reabilitare, modernizare și dotare a școlii; - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Cluj, Universități, ISJ Cluj susținute financiar bugetul alocat școlii; - Posibilități de diseminare a unor cursuri de formare și a exemplelor de bună practică; <p>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinul financiar din partea unor ONG-uri, firme,fundații din țară și străinătate,precum și implicarea Asociației părinților și cadrelor didactice,,Gheorghe Șincai” care sprijină performanța elevilor școlii noastre (premierii în bani, cărți, materiale auxiliare, softuri educaționale, copiatoare, articole sportive); - Proiectul Școala Încrăderii în colaborare Wellbeing Institute oferă consultanță și sprijin în eficientizarea culturii organizaționale a școlii pe direcțiile globale și leadership / facilitând training-uri specifice procesului Leader in me, proiect sponsorizat de S. C. Sortilemn S.A.; <p>RELAȚII COMUNITARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu instituțiile culturale locale în scopul sprijinirii tuturor inițiativelor cadrelor didactice și elevilor pentru îmbunătățirea activității din școală; - Posibilitatea dezvoltării și colaborării cu unități de învățământ, instituții culturale(Licee,Muzeul Orașului, Bănci, Clubul Copiilor, Centrul Turistic local, Penitenciar Gherla) în vederea diversificării ofertei educaționale a școlii în scopul creșterii motivației elevilor pentru a învăța și a frecventa cursurile. 	<p>RESURSE UMANE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul profesorilor de sprijin foarte mic în raport cu numărul de elevi cu CES; - Fluctuația cadrelor didactice pe catedre/posturile vacante/rezervate; - Fragmentarea exagerată a catedrelor (titulari/suplinitori cu catedre în mai multe școli); <p>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nerespectarea termenului de predare lucrărilor proiectului de extindere, reabilitare, modernizare și dotare a școlii atrage după sine: migrarea elevilor spre alte școli și impracticabilitatea desfășurării opționalelor de educație fizică și sport (handbal), educație rutieră; - imposibilitatea susținerii lecțiilor în laboratoare deoarece baza materială actuală este insuficientă; <p>RELAȚII COMUNITARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deteriorarea mediului socio-economic, familial (contextul pandemic); - Lipsa conexiunii la internet pentru elevii cu domiciliul în mediul rural; - Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; - Imposibilitatea comunicării cu familiile elevilor problemă,cu risc de abandon școlar (părinți plecați în străinătate, schimbări dese de domiciliu, părinți recalcitranți); - Lipsa de coerență legislativă, instabilitatea economică și socială. - Lipsa de interes a elevilor pentru parteneriatele care se desfășoară în mediul online datorită oboselei acumulate în fața ecranului și a lipsei de socializare.

În acest sens, anul școlar 2024-2025, întreaga activitate se va desfășura în concordanță cu următoarele **directii de actiune**:

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității didactice în Școala Gimnazială Nr. 1 Gherla ;
- Încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Asigurarea egalității de șanse în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în toate unătățile de învățământ, prin oferirea de servicii de orientare și consilierea elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în toate unitățile de învățământ;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității în vederea îmbunătățirii calității actului didactic.
- Facilitarea unor schimburi de bune practici în parteneriat cu CCD Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală –familie, administrație publică, comunitate, agenți economici,O.N.G.-uri în vederea corelării ofertei educaționale;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană de tipul Erasmus+
- Implementarea catalogului electronic și a platformelor necesare digitalizării activității la nivelul managementul școlar .

Obiectivele generale și specifice pentru anul școlar 2024-2025 sunt:

- I. Îmbunătățirea capacității manageriale a Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla , prin practicarea transparenței decizionale, responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației**
 1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla .
 2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivelul managementului instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar – contabil;
 3. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii Școlii Gimnaziale nr. 1 Gherla.
 4. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în Școala Gimnazială Nr.1 Gherla
- II. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educație de calitate prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării**
 1. Asigurarea egală la educație tuturor elevilor școlii egalității de șanse pentru toți elevii școlii;
 2. Îmbunătățirea ofertei educaționale;
 3. Asigurarea unui curriculum non formal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal;
 4. Susținerea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră;
- III. Desfășurarea de activități alături de parteneri educaționali , în vederea corelării ofertei educaționale cerințele comunității.**
 1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și agenții economici , prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
 2. Asigurarea vizibilității acțiunilor sistemului de învățământ gherlean prin promovarea permanentă mass-media , pentru mediatizarea activităților de bună practică și de impact din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla.

<i>Ațiuni</i>	<i>Responsabilități/ Resp. delegate</i>	<i>Beneficiari</i>	<i>Evaluare</i>	<i>Termen</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
OBIECTIV I. Îmbunătățirea capacității manageriale a Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla , prin practicarea transparenței decizionale, responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației				
I.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Școlii Gimnaziale nr.1 Gherla				
Indicator de performanță: Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar în conformitate cu actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern.				
<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea în politica școlii a direcțiilor generale de dezvoltare; - revizuirea planului de dezvoltare pe baza rezultatelor anului anterior și a obiectivelor propuse pe anul în curs; - dezbateră misiunii și viziunii școlii cu responsabilii catedrelor - dezbateră și elaborarea ROF/RI - dezbateră codului deontologic al cadrelor didactice și codului de conduită al personalului angajat - propunerea și realizarea proiectului planului de școlarizare - elaborarea și aplicarea planului managerial - reactualizarea regulamentelor și echipelor de lucru din școală - stabilirea personalizării portofoliilor catedrelor metodice, a comisiilor tematice, a portofoliilor individuale ale cadrelor didactice - reconsiderarea activității compartimentelor (financiar-contabil, administrativ, secretariat, bibliotecă, personal de întreținere) pentru eficientizare și asigurarea calității - asigurarea platformei MICROSOFT-TEAMS 	Director/director adj Comisia PDI	personalul școlii, elevi, părinți	- realizarea țintelor și obiectivelor propuse în PDI	27.09. 2023
	Comisia PDI, responsabili catedre Consilierul de etica	personalul școlii, elevi, părinți	- reactualizarea realistă a PDI pe baza succeselor și nevoilor identificate	27.09. 2024
	Comisia ROF/RI comisia de etică	personalul școlii, elevi și părinți	- dezbateră, întocmire și aprobare ROF,RI	27.09 .2024
	Director, secretar	personalul școlii,	- prelucrarea Codului de etică profesională	17.09 .2024
	Director/director adj	Personalul școlii, elevi, părinți	- îndeplinirea planului de școlarizare	4 .10. 2024
	Director/director adj Responsabili comisii	Personalul școlii, elevi, părinți	- proces verbal SCIM	27 sept. 2024
	Director, personal	personalul școlii, elevi, părinți,	- analiza SWOT a planului managerial și a proiectelor derulate	27.09.2024
			- gradul de respectare a RI, raportul comisiei de disciplină	5 nov. 2024
		- monitorizarea portofoliilor	1 oct. 2024	
		- rapoarte evaluări externe tematice	15 nov. 2024	

necesară predării online	compartimente Director/director adj	personalul școlii,	- rapoarte compartimente - rapoarte monitorizare	15 nov. 2024 4.10. 2024
I.2 Optimizarea practicii manageriale la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivelul managementului instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar –contabil;				
Indicator de performanță: Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și elaborarea documentelor de planificare managerială adecvate priorităților locale				
<i>Acțiuni</i>	<i>Responsabilități/ Resp. delegate</i>	<i>Beneficiari</i>	<i>Evaluare</i>	<i>Termen</i>
- organizarea și eficientizarea sistemului de comunicare internă interinstituțională și în mediul online	Director/director adj , resp. comunicare	personalul școlii, elevi, părinți	- analiza SWOT a activității pe compartimente, rapoarte de activitate, alternativa educațională „Step by Step” - chestionare aplicate elevilor și părinților, rezultatele elevilor la învățătură	5. 11 .2024
- dezvoltarea sistemului informatic al școlii - Implementarea Platformei digitale a școlii; - Asigurarea funcționării optime a Platformei digitale a școlii	Responsabil comunicare, prof. IT -administrator platformă Director/director adj	personalul școlii, elevi, părinți	- dotarea sălilor de clasă cu PC /camere video,actualizarea platformei școlii - calitatea și numărul parteneriatelor, realizarea obiectivelor propuse	1.10.2024
- asigurarea și eficientizarea sistemul de comunicare externă, interinstituțională și în mediul online	Secretar șef	personalul școlii, elevi	- proceduri comunicare/comunicare online	1 .10 .2024
- monitorizarea bazei de date - asigurarea cuprinderii în baza de date a informațiilor necesare funcționării și dezvoltării	Secretariat, prof. IT Directori	personalul școlii,	BDNE actualizat	Permanent

<p>școlii și a celor necesare la nivel județean și național (BDNE, AEL, fișiere Excel sau Word care sintetizează informații legate de procesul instructiv-educativ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea procedurilor de comunicare internă/externă și în mediul online - identificarea riscurilor și găsirea unor soluții pentru diminuarea lor - Elaborarea Raportului privind starea și calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024 și a rapoartelor la nivelul comisiilor de lucru <p>Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar pe anul școlar 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea documentelor comisii de lucru - Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor la lecții ,realizate în anul școlar 2023-2024, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2024-2025 	<p>Persoane implicate</p> <p>Comisia SCIM</p> <p>Director/director adjunct responsabili comisii</p> <p>Director C.A. responsabil comisie</p> <p>responsabili comisii</p>	<p>personalul școlii, elevi</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personal didactic și didactic auxiliar</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți</p>	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare - registru riscurilor - Rapoarte comisii de lucru - Raportul privind starea și calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024 -R.A.E.I - fișe de evaluare și rapoarte de autoevaluare - proces verbal C.A validare calificative - proces verbal comunicare calificative și adevărurile cu comunicarea calificativului obținut - documente comisii de lucru - raport privind analiza de formare continuă pentru anul școlar 2023-2024 	<p>10.01.2025</p> <p>Septembrie 2024</p> <p>1.10. 2024</p> <p>1. 10.2024</p> <p>1. 10.2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea transparenței informației referitor la activitatea școlii 	<p>Director/director adj</p>	<p>personalul școlii, elevi, părinți, comunitatea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - afișarea în loc public a raportului de evaluare internă și a rezultatelor activității 	<p>Permanent</p>

- mediatizarea școlii în comunitate și mediul online	Director/director adj , CA	personalul școlii, elevi, părinți, comunitatea	- sondaj de opinie pentru factorii din comunitate, rapoartele ISJ în urma inspecțiilor, monitorizării	Permanent
- asigurarea condițiilor pentru optimizarea calității învățării	CEAC, CA	personalul școlii, elevi	- rapoartele financiare ale investițiilor, necesarul comisiilor metodice, nevoi identificate și cuprinse în proiecte	Permanent
- asigurarea caietelor speciale/fișelor de evaluare pentru clasele „Step by Step” și clasele pregătitoare	Directori, responsabili comisie	elevi, cadre didactice	- existența rapoartelor de evaluare pentru fiecare elev „Step by Step”, cl. pregătitoare	Septembrie 2024
- încheierea de contracte individuale cu personalul angajat	Directori	„Step by Step”	- registrul de înregistrare a contractelor de muncă	Septembrie 2024
- stabilirea de sarcini concrete pentru toate categoriile de personal (fișa postului actualizată)	Directori secretar șef	personalul școlii	- reactualizarea fișelor postului, existența în portofoliile personale a listei cu funcțiile deținute,	Septembrie 2024
- monitorizarea stării de disciplină din școală	Resp. Com. Disciplină	personalul școlii	sarcinile delegate și voluntariatul realizat	Permanent
- monitorizarea și evaluarea consilierii, orientării școlare a elevilor	Prof. Asistența psihopedagogică	personalul școlii	- raportul comisiei de disciplină	Permanent
- revizuirea, completarea procedurilor operationale	Comisia SCIM	personalul școlii, elevi, părinți	- raportul comisiei OSP	Permanent
			- existenta procedurilor operaționale revizuite	Permanent

I.3. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii Școlii Gimnaziale nr. 1 Gherla.

I.3.1 Eficientizarea proiectului de buget în concordanță cu necesitățile

Indicator de performanță: Execuția bugetară. Creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri

<i>Acțiuni</i>	<i>Responsabilități/ Resp. delegate</i>	<i>Beneficiari</i>	<i>Evaluare</i>	<i>Termen</i>
-proiectarea bugetară pe o baza bine fundamentată	Directori, contabil	personalul	execuția bugetară	Decembrie

-respectarea legislației în vigoare	Directori, contabil	școlii elevi		2024
-asigurarea fondului de salarii prin finanțarea/ elev	Directori, contabil	organizația		Permanent
-execuția bugetară conform bugetului aprobat	Directori, contabil, CA	personal didactic		Permanent
		organizația		

I .3.2 Descentralizarea deciziei pe orizontală și verticală

Indicator de performanță: Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității

<i>Ațiuni</i>	<i>Responsabilități/ Resp. delegate</i>	<i>Beneficiari</i>	<i>Evaluare</i>	<i>Termen</i>
- asigurarea funcționării CEAC în conformitate cu Legea Calității	Director	personalul școlii	- organigramă	Sept. 2024
- elaborarea instrumentelor interne de lucru în vederea eficientizării activității din școală	CEAC	personalul școlii	- sondaje de opinie, chestionare privind lucrul cu instrumentele utilizate de cadrele didactice	Sept. 2024
- monitorizarea și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	CEAC	personalul școlii, elevi	- planurile de acțiune pe nevoile identificate	Oct. 2024
- monitorizarea activității comisiei de întocmire a orarului și a serviciului pe școală conform scenariilor de lucru avizate conform contextului pandemic.	CEAC, directori	personalul școlii, elevi, părinți	- curba de efort a elevilor pe nivel de clase, registru de procese verbale ale profesorilor de serviciu	Sept. 2024
- dezvoltarea serviciilor medicale și sociale existente în școală în colaborare cu instituțiile desemnate	Directori	personalul școlii, elevi, părinți	- raport privind starea de sănătate și problemele sociale ale elevilor, autorizația sanitară de funcționare	Permanent
	Director/director	personalul școlii, elevi,	- gradul de respectare a	Permanent Diriginti,

- asigurarea și monitorizarea sistemul de protecție și securitate al elevilor și personalului	adjunct administrator	părinți personalul școlii, elevi, părinți	Legii 35 și a însemnelor școlii și introducerea în continuare a uniformelor școlare la clasele primare	învățători, cadre didactice de serviciu
---	-----------------------	--	--	---

I.4. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în Școala Gimnazială Nr.1 Gherla

Indicator de performanță: Respectarea în Școala Gimnazială Nr.1 Gherla a normelor de igienă, pentru prevenirea îmbolnăvirilor

<i>Acțiuni</i>	<i>Responsabilități/ Resp. delegate</i>	<i>Beneficiari</i>	<i>Evaluare</i>	<i>Termen</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Adoptarea unor măsuri de reorganizare administrativă ,prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare, conform precizărilor ordinului comun al MS și ME; - Organizarea circuitelor în interiorul școlii; - Organizarea sălilor de clasă; - Dotarea grupurilor sanitare; - Organizarea curții școlii; - Organizarea și primirea elevilor; - Organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online; - Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor; - Monitorizarea prezenței; - Măsuri de protecție la nivel individual; - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor). 	Directori, contabil,administrator, CA	Organizația personal didactic/elevi Comunitatea	Procedura operațională specifică fiecărei unități de învățământ Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ	Septembrie 2024 –iunie 2025 de câte ori este nevoie.
Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de materiale specifice prevenirii îmbolnăvirii(măști, dezinfectanți) în colaborare cu UAT.	Directori Responsabil achiziții publice Administrator Contabil	Organizația personal didactic/elevi Comunitatea	Documente specifice achizițiilor publice	septembrie 2024–iunie 2025

OBIECTIVUL II. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educație de calitate prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

II.1. Asigurarea egal la educație tuturor elevilor școlii egalității de șanse pentru toți elevii școlii

II 1.1. Întocmirea documentelor de planificare în conformitate cu legislația în vigoare, personalizarea lor în funcție de nivelul clasei, folosirea instruirii diferențiate și remediale (individualizate)

Indicator de performanță: Procurarea și utilizarea documentelor școlare. Creșterea cu 1 % a rezultatelor la Examenele de Evaluare Națională; Reducerea cu 1% a numărului de absențe nemotivate și a cazurilor de abandon școlar;

<i>Ațiuni</i>	<i>Responsabilități/ Resp. delegate</i>	<i>Beneficiari</i>	<i>Evaluare</i>	<i>Termen</i>
<ul style="list-style-type: none"> - planificarea activității didactice pe baza normativelor în vigoare: planuri cadru, programe, manuale aprobate de ME - planificarea activităților didactice la clasele pregătitoare și clasele din alternativa „Step by Step” - portofoliile individuale și cele ale comisiilor să devină instrumente de lucru - proceduri specifice pentru proiectare și implementare a planificărilor realizate - utilizarea auxiliarelor curriculare(și în format electronic) conform specificului clasei și activității derulate - utilizarea resurselor RED în activitatea de predare și utilizarea platformei școlii - derularea unor programe de activitate diferențiate pentru progres în învățare(în contextul lecțiilor, programelor de educație remedială și de pregătire pentru examen) - derularea activităților grupului de acțiuni antibullying din cadrul școlii noastre - derularea activităților din cadrul programului 	Cadre didactice,	personalul școlii, elevi, părinți	- avizarea planificărilor	1 oct. 2024
	Personal didactic,	personalul școlii, elevi	- avizarea planificărilor pt. clasele pregătitoare și alternativa „Step by Step”	1 oct. 2024
	Personal didactic,	personalul școlii, elevi	- monitorizarea portofoliilor	Permanent
	Cadre didactice	personalul școlii, elevi	- existența procedurilor	1 oct. 2024
		personalul școlii,	- eficiența auxiliarelor utilizate	Permanent
		cadre didactice	personalul școlii, elevi	-graficul activităților remediale și de pregătire pentru examen.
	Grup acțiune antibullying administrator Sabo	personalul școlii, elevi	planul de acțiune anti-bullying	Anul școlar 2024-2025
		personalul	planul de activitate	Anul școlar

Masa sănătoasă - derularea activităților legate de discriminare și egalitate de șanse	Carmen , diriginți Membri comisiei	școlii, elevi	Școala Încrederii Planul activității Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.	2023-2024 Anul școlar 2024-205
- monitorizarea respectării prevederilor din documentele curriculare - promovarea demersului didactic centrat pe elev și adaptat predării online , stimularea creativității cadrelor didactice pentru a favoriza dezvoltarea personalității elevilor	Directori Cadre didactice Directori	personalul școlii, elevi, părinți personalul școlii, elevi, părinți	- planificări avizate, caiete de pregătire apropiată, respectarea planificărilor, portofoliile individuale ale cadrelor didactice și ale elevilor - raportul numărului de premii obținute de elevi, panouri informative, fișele activității remediale	Permanent Permanent
II . 1.2 Monitorizarea folosirii metodelor activ-participative în actul didactic și adaptarea metodelor de predare-evaluare				
Indicator de performanță: Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				
- utilizarea platformei școlii pe baza unor orare corespunzătoare programului elevilor; - particularizarea sălilor de clasă conform particularităților și preocupărilor elevilor - dotarea cu mobilier specific a sălilor de clasă pentru clasa pregătitoare și clasele de alternativă „Step by Step” - semnalizarea corespunzătoare a spațiilor de învățământ - dezvoltarea fondului de carte	Resp. Catedre /director adjunct Administrator Director Administrator Director Bibliotecar, director,	personalul școlii, elevi personalul școlii, elevi personalul școlii, elevi personalul școlii, elevi	- orarul școlii online /hibrid - aspectul claselor, sondaje de opinie ale părinților - aspectul claselor, sondaje de opinie ale părinților - planul școlii și planul	Permanent Permanent Permanent sept. 2024

- dotarea sălilor de clasă cu PC/acces la internet	contabil Directori Administrator/contabil	personalul școlii, elevi personalul școlii, elevi	de evaluare - raport bibliotecă, creșterea numărului de cititori, creșterea raportului elev/ nr. volume - aspectul claselor, sondaje de opinie ale părinților, elevilor, cadrelor didactice	Permanent
II 1.3. Sprijinirea elevilor capabili de performanțe prin activități suplimentare și asigurarea șansei de participare la diverse concursuri/olimpiade;				
Indicator de performanță: Evaluarea rezultatelor școlare și extra-curriculare (extra-clasă și extrașcolare)				
<p>- participarea elevilor la concursuri, olimpiade, grupe de excelență</p> <p>- elaborarea unor criterii proprii de monitorizare și evaluare pentru eficientizarea activităților educative extra-curriculare și extrașcolare</p> <p>- elevii vor fi selectați pentru cele 8 grupe de excelență. Activitățile se vor desfășura conform metodologiilor în vigoare</p> <p>- sprijinirea elevilor talentați în anumite domenii, creșterea valorii rezultatelor școlare și extrașcolare</p> <p>- fiecare învățător și diriginte, în urma consultării consiliului profesoral clasei, va prezenta spre validare consiliului profesoral Raportul scris al situației școlare și comportamentale a elevilor la sfârșitul anului școlar.</p> <p>- Consiliul profesoral în ședința de încheiere a cursurilor pentru anul școlar va proceda la validarea situației școlare a elevilor pe clase,</p>	<p>Cadre didactice Director,</p> <p>Director/director adj CPPE</p> <p>Resp. Gr. Excelență</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Diriginți. Învățători</p> <p>Director/director adj</p>	<p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personalul școlii, elevi,</p>	<p>- rezultate obținute, rezultatele grupelor de excelență</p> <p>- registrul activităților extra-curriculare și extrașcolare, planul CPPE, activitatea Consiliului Elevilor</p> <p>- planificările și cataloagele grupelor de excelență</p> <p>- raport rezultate școlare și extrașcolare</p> <p>- registru cu procese verbale</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Sfârșit de an școlar</p>

<p>menționându-se numele elevilor corigenți, amânați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7.00.</p> <p>- Situația școlară a elevilor corigenți sau amânați se va comunica în scris /online de către diriginte/ învățător părinților, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar).</p> <p>- găsirea unor noi surse de sponsorizare pentru rezultatele deosebite ale elevilor;</p> <p>- proceduri specifice de evaluare</p> <p>- monitorizarea și evaluarea activităților de la clasele pregătitoare și din alternativa „Step by Step” în scopul obținerii plus valorii</p>	<p>Director/director adj</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Director/director adj</p> <p>CEAC</p> <p>Director/director adj</p> <p>,</p> <p>CEAC</p>	<p>părinți</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți, comunitatea</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți, comunitatea</p>	<p>- scrisori de înștiințare, situația examenelor de corigență</p> <p>- raportul fondurilor de sponsorizare și a donațiilor</p> <p>- existența și respectarea procedurilor, registru de evaluare a activităților extracurriculare</p> <p>- existența fișelor de inspecții la clasă</p>	<p>Sfârșit de an școlar</p> <p>Martie 2025</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
<p>II 1.4 Creșterea ponderii activităților cu caracter practic - aplicativ;</p>				
<p>Indicator de performanță: Dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare</p>				
<p>- modernizarea și adaptarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților instructiv educative și a celor extracurriculare</p> <p>- utilizarea softurilor educaționale și a auxiliarelor curriculare</p> <p>-utilizarea platformei școlii</p> <p>- achiziția de mijloace moderne, realizarea de materiale didactice specifice disciplinei, clasei și alternativei „Step by Step”</p> <p>- proceduri specifice de achiziții</p>	<p>Directori , cadre didactice</p> <p>Administrator platformă/prof,IT</p> <p>Director/director adj</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Director/director adj</p>	<p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personalul școlii, elevi</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personalul școlii,</p>	<p>- monitorizarea utilizării activităților și a eficienței lor</p> <p>- monitorizarea auxiliarelor utilizate, realizarea unei biblioteci virtuale</p> <p>- monitorizarea activități</p> <p>- raport achiziții</p> <p>- inventarul din portofolii pentru materialele didactice</p> <p>- existența procedurilor</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>8 nov. 2024</p>

II 1.5 .Diversificarea activităților educative pentru valorificarea potențialului elevilor				
Indicator de performanță: Definierea și promovarea ofertei educaționale				
<p>- cadrele didactice vor identifica modalități de stimulare a motivației elevilor pentru învățare și emancipare personală și de asociere a acestora la organizarea și gestionarea procesului învățării în clasă. Vor fi identificate forme corespunzătoare de valorificare a potențialului creator, a dorinței de afirmare a spiritului de inițiativă a elevilor atât în activități școlare, cât și extrașcolare (concursuri, expoziții, conform programului de activități extrașcolare) chiar și în mediul online</p> <p>- stabilirea minimumului necesar pentru portofoliul comisiilor/catedrelor metodice și a portofoliilor individuale pentru a crește, în final, valoarea adăugată / elev.</p> <p>- se vor activa demersurile didactice punându-se accent pe interdisciplinaritate, pe caracterul practic al noțiunilor prezentate</p> <p>- în perioada de consolidare și evaluare a competențelor dobândite de elevi se vor urmări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare • fixarea și sistematizarea cunoștințelor • stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor <p>- în momentul notării, nota sau calificativul vor fi motivate elevilor punând astfel în evidență funcția stimulativă și explicativă a notării</p>	Cadre didactice	personalul școlii, elevi, părinți	- chestionare aplicate elevilor și părinților - monitorizarea activităților extra-curriculare în registrul de evidență - diplome obținute de elevi - gradul de cunoaștere a claselor ce permite personalizarea	Permanent
	director	personalul școlii	- monitorizarea portofoliilor în comisia pentru Curriculum	20 nov. 2024
	Cadre didactice	personalul școlii, elevi, părinți	- planificările și fișele de lucru, chestionare pentru elevi	
	Cadre didactice	personalul școlii, elevi, părinți	- rapoartele semestriale cu situația pe discipline realizate de comisiile metodice și CEAC. Identificarea nevoilor de acțiune în comisia pentru Curriculum	Permanent

- discuții individuale de informare a părinților despre activitatea respectiv progresul fiecărui elev în parte la clasele pregătitoare și din alternativa „Step by Step”	Cadre didactice	personalul școlii, elevi, părinți personalul școlii, elevi, părinți	- chestionare pentru elevi - programarea discuțiilor individuale	iunie 2025
II 1.6 Eficientizarea asistenței psihopedagogice și logopedice în scopul valorificării potențialului elevilor				
Indicator de performanță: Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili				
<p>- se va prelucra metodologia Evaluării Naționale și metodologia „Admiterea 2025”, se vor comunica elevilor și părinților rețeaua școlară și planul de școlarizare.</p> <p>- responsabilul cu orientarea școlară și profesională va completa dosarul cu documente specifice, cu opțiunile elevilor claselor a VIII-a, lista cu elevii nedeciși sau cu cei cu opțiuni considerate ca nerealiste și va colabora cu familiile elevilor pentru o cât mai bună orientare școlară și profesională. În aceste acțiuni se va implica și psihologul școlar.</p> <p>- la nivelul claselor a VII-a se va aplica programul de dezvoltare personală și dezvoltarea carierei “Alege școala”</p> <p>- spațiul orei de dirigenție va fi un atelier de muncă interactivă și participativă.</p> <p>- proceduri și acțiuni specifice din planul operațional de prevenire a violenței, reducerea absentismului etc.;</p> <p>- programul „Trec la gimnaziu”, cls a IV-a</p> <p>- implementarea unor proiecte și parteneriate între</p>	<p>Dirigenții cls VIII, responsabil OSP</p> <p>Responsabil și comisia OSP</p> <p>Prof. Psihopedagog</p> <p>Responsabil OSP dirigenți VII</p> <p>Dirigenți Resp. Dirigenți</p> <p>Comisia CPCV</p>	<p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți</p> <p>personalul școlii, elevi, părinți</p>	<p>- situații centralizatoare EN, corectitudinea întocmirii fișelor de admitere</p> <p>- portofoliul OSP, panoul informativ OSP, fișele de monitorizare a activităților OSP</p> <p>- portofoliul programului</p> <p>- avizarea planificărilor la dirigenție, fișele de asistență, - raportul CPCV, diminuarea violenței verbale și fizice din</p>	<p>Oct. 2024 Mai 2025 Când este necesar</p> <p>Nov. 2024 Mai 2025 Iunie 2025</p> <p>Aprilie 2024</p> <p>8 nov. 2024</p> <p>aprilie –mai 2025 Permanent</p>

școală cu scopul de a facilita integrarea elevilor în învățământul primar (tradițional și alternativa „Step by Step”)	Prof învăț primar cls IV Prof învăț primar, Consilier psiholog	personalul școlii, elevi, părinți, comunitatea părinți personalul școlii, elevi, părinți	școală/mediul online Derularea programului și în mediul online. - existența proiectelor și parteneriatelor	
II .2. 2. Îmbunătățirea ofertei educaționale;				
Indicator de performanță: Revizuirea ofertei educaționale și a planului de dezvoltare				
- realizarea proiectului planului de încadrare cu personalul necesar pentru desfășurarea unei activități de calitate	Directori Secretar șef CA	personalul școlii, elevi	- încadrarea 100% cu personal calificat, participarea la cursurile de formare „Step by Step”, clasă pregătitoare	Febr. 2025
- monitorizarea strategiei de dezvoltare și elaborarea ofertei educaționale	CA	personalul școlii, elevi,	- documente de monitorizare	Permanent
- monitorizarea adecvării ofertei educaționale la contextul socio-economic și cultural în care funcționează școala	CA	părinți personalul școlii, elevi,	- analiza SWOT a realizării ofertei anterioare și monitorizarea	Permanent
- CDS - urile vor aborda teme diferite la fiecare clasă , propunerile trebuie să fie conforme cu posibilitățile logistice și umane ale școlii, conform cu cerințele comunității	Comisia de curriculum	părinți	propunerilor pentru anul în curs	Sept. 2024 Martie 2025
- implementarea și promovarea ofertei educaționale; promovarea alternativei „Step by Step”	CA, directori,	personalul școlii, elevi,	- oferta CDEOȘ, opționale stabilite, schemele orare pe școală	Permanent
-monitorizarea continuării cursurilor de către elevii claselor a VIII-a , absolvenți ai ciclului gimnazial în anul școlar 2024-2025	CPPE Director secretar diriginții claselor a VIII-a	elevi și părinți	- pliant oferta școlii	
-chestionarea opțiunilor elevilor din clasa a VIII –a privind continuarea studiilor în învățământul liceal sau profesional-prezentarea învățământului			-raport de monitorizare	Decembrie 2024

profesional dual și tehnic în cadrul întâlnirilor cu părinții și elevii	-Consilierul școlar	elevi și părinți	-Rezultate sondaj	Noiembrie 2024
II.3 Asigurarea unui curriculum non formal adecvat intereselor elevilor și specificului local,complementar curriculumului formal;				
Creșterea cu 2% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale și de prevenție				
-monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare , din cadrul Programelor Naționale Școala Altfel și Săptămâna Verde	Directori Consilier educativ	elevi părinți cadre didactice	-Grafic activități -Rapoarte	Conform Calendarelor M.E. și a perioadelor aprobrate în C.P.,C.A.
- inițierea și derularea de parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale	Directori, Responsabilul cu imaginea școlii	personalul școlii, elevi, părinți	ofertei educaționale, întâlniri, pt. promovarea alternativei „Step by Step”	Permanent
- reprezentarea școlii de către responsabilul cu imaginea, realizarea unui plan de relații publice	Directori	personalul școlii, elevi, părinți	- protocoale de colaborare, chestionare despre calitatea și eficiența acestor acțiuni	Permanent
- desemnarea de structuri pentru activitatea de relații publice incluzând alternativa „Step by Step”	Directori Cons. Reprezentativ al Părinților	personalul școlii, elevi, părinți	- planul de relații publice	Permanent
- împreună cu Consiliul Reprezentativ al Părinților se vor continua acțiunile de consolidare a relației școală - familie sub forma unui proiect școlar care să faciliteze o armonizare a cerințelor și influențelor educative.	Resp. disciplina	personalul școlii	- documentele Consiliului Reprezentativ al Părinților, procese verbale	Permanent
- se va asigura disciplina și ordinea în școală atât la elevi cât și la cadrele didactice conform reglementărilor în vigoare.	CPPE	personalul școlii, elevi, părinți	- monitorizarea implicării părinților în viața școlii	Permanent
- se vor continua parteneriatele încheiate cu Poliția Municipiului Gherla , cu Biserica Ortodoxă ,cu Jandarmeria ,cu Fundația Comunitară Cluj prin care se asigură continuarea actului educativ;			- raportul sponsorizărilor și donațiilor	Permanent
			- raportul comisiei de disciplină	Permanent

<p>- se demarează un alt set de activități în cadrul campaniei antidrog și anti-violență ,creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic ,prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zonele adiacente Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla , colaborarea cu Poliția Municipiului Gherla ;</p> <p>- colaborarea cu compartimentul Cultură din cadrul Primăriei pentru programele culturale, parteneriate cu orașele înfrățite și expozițiile de desen din municipiu, activități în parteneriat cu Biblioteca municipală ,</p> <p>- sărbătorirea celei de a VIII-a ediții a „100 de zile de Step”</p> <p>”</p> <p>- creșterea ponderii activităților ecologice pentru dezvoltarea educației ecologice și de bun cetățean prin proiecte școlare proprii sau pe baza unor programe municipale, județene, naționale</p> <p>- Coordonarea activităților de voluntariat , prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă;</p> <p>- continuarea proiectului național privind educația juridică în școli</p> <p>monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar (fizic și online), în contextul actual, în scopul prevenirii comportamentelor de risc în rândul elevilor , a prevenirii bullying-ului și cyberbullying-ului, acțiuni prevăzute în Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar, pentru anul școlar 2024-2025.</p>	CPPE Dir. Adj.	personalul școlii, elevi, părinți	- monitorizarea parteneriatelor și a impactului acestora de către CEAC	Permanent
	CPPE	personalul școlii, elevi, părinți, comunitatea	- programul campaniei antidrog, a cercului antidrog și rezultatele obținute	Permanent
	CPPE responsabil alternativă		- cercul de dansuri populare, serbări în colaborare cu Casa de cultură și Fundația Teka, expoziții de desene și creații literare în municipiu .	Mai 2025
	Catedra de limbi moderne		-activități desfășurate în mediul online .	Mai 2025
	CPPE	personalul școlii, elevi, părinți, comunitatea	- participarea la concursul național „Eco-școala” și „Patrula Eco” participare la acțiuni comunitare.	Permanent
		elevi, părinți, comunitatea	- activități desfășurate în mediul online	Permanent
	comisia de curriculum	elevi, părinți, cadre didactice	- continuarea tradiției cu opționalul de Educație Juridică la clasele VII –a și a VIII –a	decembrie 2024- mai 2025
	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.-grupul de acțiune antibullying al Școlii gimnaziale nr.1 Gherla	elevi, părinți, cadre didactice	- graficul activităților , a parteneriatelor realizate în scopul prevenirii comportamentelor de risc în rândul elevilor , a prevenirii bullying-ului și cyberbullying-ului.	An școlar 2024-2025

II. 4. <i>Susținerea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră;</i>				
II. 4.1 Realizarea perfecționării și formării continue în funcție de necesitățile personalului și ale organizației				
Indicator de performanță: Dezvoltarea profesională a personalului. Îmbunătățirea capacităților de scris și citit ale elevilor				
<p>- proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere, de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>- asigurarea dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice și didactice auxiliare, monitorizarea activității de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului</p> <p>- organizarea unor activități de formare continuă care să răspundă nevoilor școlii (participarea la cursurile de formare pentru clasa pregătitoare și alternativa „Step by Step”</p> <p>- proiectarea și implementarea strategiilor privitoare la îmbunătățirea competențelor elevilor în raport cu obiectivele stabilite;</p>	Director	personalul școlii,	-prevederi concrete în documentele manageriale/documentele comisiei pentru formare continuă;	Permanent
	RFC	personalul școlii	- raportul responsabilului cu formarea	Permanent
	RFC	personalul școlii	- realizarea unor cursuri de formare pe baza nevoilor identificate și realizarea în școală la nivel de comisii metodice a unor teme necesare	Permanent
	RCM, cadrele didactice	elevi cls. CP-VIII	- planurile manageriale ale comisiilor metodice - programe remediale	permanent
II.4.2 Valorificarea competențelor dobândite în formarea continuă în procesul didactic				
Indicator de performanță: Evaluarea calității activității corpului profesoral				
Implementarea a cel puțin două proiecte de impact în parteneriat cu mediul academic și de business	Director/director adj	personalul școlii	- monitorizarea în CEAC a activității comisiilor, colaborarea și propunerile acestora către CA	27 Sept. 2024
	Director/director adj	personalul școlii, elevi, părinți	- instrumentele de analiză CEAC - rapoartele activităților de monitorizare	Permanent

	Director/director adj resp. Comisii	personalul școlii	- culegere de „bune practici”	Iunie 2024
	Resp. Comisii	personalul școlii	- fișe de evaluare - rapoarte ale compartimentelor	ANUAL
Obiectivul III. Desfășurarea de activități alături de parteneri educaționali , în vederea corelării ofertei educaționale cerințele comunității.				
III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și agenții economici , prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;				
Indicator de performanță: Implementarea a cel puțin un proiect de impact cu mediul academic sau de business				
Organizarea unui eveniment cu ocazia Zilei Internaționale a educației în parteneriat cu Primăria Municipiului Gherla	Directori Consilier educativ	personalul școlii, elevi, părinți	Agenda activităților	6 octombrie 2024
Premierea elevilor cu rezultate deosebite în competiții județene, naționale și internaționale	Directori	personalul școlii, elevi, părinți	rezultate la olimpiade și concursuri școlare	Iunie 2025
Încheierea de parteneriate cu operatori economici interesați în a susține educația elevilor , modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente Școala Gimnazială Nr.1 Gherla	Directori cadre didactice	personalul școlii, elevi, părinți	Acorduri și rapoarte de parteneriat	Octombrie 2024- iunie 2025
Participarea la Târgul ofertelor educaționale pentru admiterea în liceu și profesional, organizate în parteneriat cu mediul academic și de business	Directori, diriginți. elevii claselor a VIII-a	elevii claselor a VIII a	Agenda activității	Mai 2025
III . 2. Asigurarea vizibilității acțiunilor sistemului de învățământ gherlean prin promovarea permanentă mass-media , pentru mediatizarea activităților de bună practică / de impact din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla.				

Indicator de performanță: Transmiterea a cel puțin un comunicat de presă lunar a conducerii Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla				
Mediatizarea activităților de bună practică/de impact din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gherla pe site-ul școlii, pe canalul mass-media local https://www.gherlainfo.ro/	Director Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii și implicarea în proiecte și programe educaționale	personalul școlii, elevi, părinți	site-ul școlii https://www.gherlainfo.ro	lunar
Actualizarea site-ului școlii ,destinat comunicării cu părinții, elevi și cadre didactice și promovării imaginii școlii noastre .	Director Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii și implicarea în proiecte și programe educaționale Administrator site-ul școlii	personalul școlii, elevi, părinți	site-ul școlii	lunar

Prescurtări utilizate:

- CPPE- coordonator de programe și proiecte educative
- CEAC- comisia de evaluare și asigurarea calității
- BDNE- baza națională de date
- OSP- orientare școlară și profesională
- CDȘ- curriculum la decizia școlii
- CPCV- comisia pentru prevenirea și combaterea violenței
- CA- consiliul de administrație
- RFC-responsabil cu formarea continuă

Director,

Prof. Pop Liliana-Diana